

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы
Крыловской
№ 4 от 29.03.2019 г.

Утверждено:
Директор ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы Крыловской
А.А.Детко
Приказ ГКОУ КК № 186
«23» мая 2019 г.

РАССМОТРЕНО:
Протокол заседания общешкольного
родительского собрания ГКОУ КК
школы-интерната ст-цы Крыловской
Протокол №5 от «23» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в государственном казённом общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школе – интернате ст-цы Крыловской

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы – интерната ст-цы Крыловской (далее – школа-интернат).

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в школе-интернате, если форма документа не установлена законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению и содержанию документов, подтверждающих обучение в школе-интернате, определяет форму таких документов, порядок их заполнения и выдачи.

2. Формы документов, подтверждающих обучение в школе-интернате

2.1. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы-интерната, выдается справка о периоде обучения по образцу согласно:

1) Приложению № 1 и Приложению № 1.2 к настоящему Положению - в случае отчисления обучающегося в связи с переводом в

другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам основного общего образования; для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения (посещения) обучающегося (воспитанника) в школе-интернате.

2) Приложению № 2 к настоящему Положению - в иных случаях.

2.2. Школа-интернат вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, справку об обучении по образцу согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.3. Для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения (посещения) обучающегося (воспитанника) в школе-интернате обучающимся несовершеннолетним (1-9 классы) или родителям (законным представителям) несовершеннолетних (1-9 классы) обучающихся (воспитанников) выдается справка об обучении по образцу, установленной Приложением № 4.

2.4. Для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта дальнейшего обучения (посещения) обучающегося (воспитанника) в школе-интернате обучающимся (1-9 классы) или родителям (законным представителям) несовершеннолетних (1-9 классы) обучающихся (воспитанников) выдается справка - подтверждение по образцу, установленной Приложением № 6.

2.5. Лицам, освоившим программы углубленной трудовой подготовки 10, 11 (12) классов в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение по образцу, установленному Приложением 7 в формате А4.

3. Порядок выдачи справок об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, а также справок для предъявления по месту требования

3.1 Справки, подтверждающие обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, а также справки для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в школе-интернате выдаются на основании личного заявления обучающегося или несовершеннолетнего или родителям (законным представителям) (несовершеннолетнего (1-9 классы) обучающегося на имя директора школы - интерната.

3.2 Заявления о выдаче справок, подтверждающих обучение, в день поступления подлежат регистрации уполномоченными директором школы-интерната сотрудниками. Справка об обучении должна быть подготовлена и

выдана заявителю в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

4. Общие требования к заполнению и оформлению документов

4.1.1. Справки оформляются на бланке школы - интерната на русском языке в соответствии с установленными образцами (Приложения №№ 1-5 к настоящему Положению).

4.1.2. Справки заполняются машинным способом и распечатываются на принтере. Допускается заполнение установленных образцов от руки чернилами синего или фиолетового цвета.

4.1.3. Количество строк в документах может быть увеличено исходя из объема вносимых данных.

4.1.4. Справки подписываются директором школы-интерната или уполномоченным им лицом. Подписи проставляются чернилами синего или фиолетового цвета и заверяются печатью школы-интерната.

4.1.5. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах школы-интерната (о приеме на обучение, об отчислении и пр.), классных журналах, результатов итоговой аттестации.

4.1.6. Справки подготавливаются сотрудниками, уполномоченными директором школы-интерната. Сотрудник школы-интерната, осуществляющий подготовку справок, в установленном порядке несет ответственность за предоставление недостоверных сведений.

4.2.1. Удостоверения заполняются рукописным способом.

4.2.2. Допускается заполнение установленных образцов от руки чернилами черного, синего или фиолетового цвета.

4.2.3. Удостоверения подписываются директором школы-интерната или уполномоченным им лицом. Подписи проставляются чернилами черного, синего или фиолетового цвета и заверяются печатью школы-интерната.

4.2.4. Сведения в удостоверение вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах школы-интерната: приказов о приеме, личных дел, классных журналах, результатов итоговой аттестации.

4.2.5. Удостоверения заполняются сотрудниками, уполномоченными директором школы-интерната. Сотрудник школы-интерната, осуществляющий заполнение, в установленном порядке несет ответственность за предоставление недостоверных сведений.

5. Учет выданных документов

5.1. Выдача справок, предусмотренных в пунктах 2.2. настоящего Положения, фиксируется уполномоченными директором школы-интерната сотрудниками в «Журнале регистрации заявлений и выданных справок об

обучении или периоде обучения», оформленном в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

5.2. Выдача удостоверений, предусмотренных в пунктах 2.5. настоящего Положения, фиксируется уполномоченными директором школы-интерната сотрудниками в «Журнале регистрации выданных удостоверений», оформленном в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о документах,
подтверждающих обучение в государственном казённом
общеобразовательном учреждении Краснодарского края
специальной (коррекционной) школе – интернате ст-цы
Крыловской

Справка об обучении в образовательной организации

Данная справка выдана _____

(Ф.И.О)

Дата рождения « _____ » « _____ » г. в том, что он(а) обучался
(обучалась) в _____

(Полное наименование образовательной организации и её местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным
предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ / учебный год (класс)			
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1	2	3	4	5	6

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

(М.П.)

Справку подготовил:

Приложение № 1.2
к Положению о документах,
подтверждающих обучение в государственном казённом
общеобразовательном учреждении Краснодарского края
специальной (коррекционной) школе – интернате ст-цы
Крыловской

Справка о периоде обучении в образовательной организации

Дана _____,
(Ф.И.О)

«_____» «_____» года рождения в том, что он(а) обучался
(обучалась) в _____

(Полное наименование образовательной организации и её местонахождение)

С «___» _____ года по «___» _____ года.

Приказ о зачислении от «___» _____ № _____.

Приказ об отчислении от от «___» _____ № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О)

Дата выдачи «___» _____ 20 ____ г.

(М.П.)

Справку подготовил:

Приложение № 2

к Положению о документах,
подтверждающих обучение в государственном казённом
общеобразовательном учреждении Краснодарского края
специальной (коррекционной) школе – интернате ст-цы
Крыловской

Справка о посещении воспитанником образовательной организации

Дана _____ ,
(Ф.И.О родителя)

В том, что _____
(Ф.И.О ребёнка)

_____ года рождения, действительно посещал (посещала)

(Полное наименование образовательной организации и её местонахождение)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О)

Дата выдачи « ___ » _____ 20 ___ г.

(М.П.)

Справку подготовил:

Приложение № 4
к Положению о документах,
подтверждающих обучение в государственном казённом
общеобразовательном учреждении Краснодарского края
специальной (коррекционной) школе – интернате ст-цы
Крыловской

Справка об обучении в образовательной организации

Дана _____,
(Ф.И.О)

« _____ » « _____ » года рождения в том, что он(а) в 20 _____ /
20 _____ учебном году обучается в _____ классе

(Полное наименование образовательной организации и её местонахождение)

Приказ о зачислении от « _____ » _____ № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

(М.П.)

Справку подготовил:

Приложение № 6

к Положению о документах,
подтверждающих обучение в государственном казённом
общеобразовательном учреждении Краснодарского края
специальной (коррекционной) школе – интернате ст-цы
Крыловской

**Журнал регистраций заявлений и выданных справок об обучении
или периоде обучения**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Номер регистрации заявления	Дата заявления ¹	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. обучающегося	Информация о выдаче ² справки	Дата выдачи и подпись заявителя, ³ получившего справку
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ В данной графе указывается дата, указанная в заявлении о выдаче справки

² В данной графе указывается дата и номер регистрации справки, выданной заявителю.

³ В данной графе заявитель проставляет дату получения справки, личную подпись и расшифровку

Приложение № 7
к Положению о документах, подтверждающих обучение в
государственном казённом общеобразовательном учреждении
Краснодарского края специальной (коррекционной) школе –
интернате ст-цы Крыловской

УДОСТОВЕРЕНИЕ

 <p>Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Крыловской</p> <p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 23Л01 №0005270 от 2 июня 2017 года</p> <p>Регистрационный номер _____</p>	<p>Российская Федерация</p> <h3>УДОСТОВЕРЕНИЕ</h3> <p>Настоящее удостоверение выдано _____</p> <p>в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошёл(ла) обучение в государственном казенном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Крыловской по программе углубленной трудовой подготовки «Цветоводство и декоративное садоводство» в количестве 816 часов</p> <p>М.П. _____ Директор _____</p> <p>станция Крыловская «__» _____ 20__ года</p>
--	---



УДОСТОВЕРЕНИЕ

к Положению о документах, подтверждающих обучение в государственном казённом общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школе – интернате ст-цы Крыловской

Журнал регистрации выданных удостоверений

№ п/п	Регистрационный номер удостоверения	ФИО	Дата выдачи	Подпись в получении с расшифровкой
----------	---	-----	----------------	---