

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы
Крыловской
№6 от 13.06.2019 г.

Утверждено:
Директор ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы Крыловской
_____ А.А. Детко

ПОЛОЖЕНИЕ
о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам)
во время образовательного процесса
в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Крыловской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в государственном казенном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Крыловской (далее – школа-интернат), определяет распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.07.2016 года № 47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования».

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов)

2.1. В соответствии с п.7. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

Российской Федерации» образовательная организация несет ответственность за невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.2. Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

2.3. Контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных учителями в классные журналы, содержанию рабочих программ осуществляется по итогам каждого учебного периода: четверти для 1-9 классов (четыре раза в год), полугодия для 10 класса (два раза в год).

2.4. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждому классу составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.5. Корректировка календарно-тематического планирования проводится один раз в четверть по итогам мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в прошедшем учебном периоде ликвидируется в следующем учебном периоде). В четвертой четверти (во втором полугодии) за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ.

По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка рабочих программ.

2.6. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

2.7. Педагогические работники, не инициировавшие своевременно корректировку рабочей программы, могут быть приглашены на заседание методического совета, совещания при директоре и заместителе директора по учебно-воспитательной работе для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 № 761н, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки КТП посредством слияния близких по содержанию тем уроков (концентрация учебного материала).

Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей форме листа коррекции рабочей программы (приложение 2).

3.4. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета курса, дисциплины (модуля). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается

приказом директора школы-интерната, вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в его текст, педагогические работники знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы планирования мероприятий по преодолению отставания по изучению программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

