

**ПРИНЯТО:**

На заседании педагогического  
совета ГКОУ КК школы-интерната  
ст-цы Крыловской  
Протокол № 3 от 11.01.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГКОУ КК  
школы-интерната ст-цы Крыловской  
А.А.Детко

Приказ ГКОУ КК школы-интерната  
ст-цы Крыловской  
№ 4 «11» января 2021г.

**РАССМОТРЕНО:**

Протокол заседания  
общешкольного родительского  
собрания ГКОУ КК школы-  
интерната ст-цы Крыловской  
Протокол 4 от «11» января 2021г.

## Положение

о портфолио обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о портфолио обучающегося (далее – Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской (далее – обучающиеся) в процессе освоения ими адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. №1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного

стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. №1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Примерными адаптированными основными образовательными программами (ПрООП) начального общего образования для обучающихся на основе ФГОС НОО ОВЗ;
- Уставом ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской;
- Адаптированной основной образовательной программой (далее – АООП) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- Портфолио обучающегося (далее - Портфолио) – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений учащегося в урочной и (или)внеурочной деятельности;
- Технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки обучающихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;
- Индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения АООП, а также дополнительных общеразвивающих программ, имеющих личную значимость для учащегося.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие учащимся первичных навыков самооценки;

- привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемому результатам АООП;

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса.

## 2. Организационный порядок Портфолио

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской.

2.2. Ведение Портфолио рекомендуется каждому обучающемуся и предполагает: предоставление отчета по процессу его образования, образовательным результатам; обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения по итогам учебного года..

2.3. Учащиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством педагогов классного руководителя согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации АООП в начальной школе, затем передается классному руководителю 5 класса.

2.5. Классный руководитель консультирует обучающихся в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио.

2.6. Классный руководитель оказывает помощь при возникновении у обучающегося затруднений при формировании Портфолио.

2.7. Классный руководитель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями обучающегося по вопросам формирования Портфолио.

2.8. Заместители директора осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

## 3. Структура Портфолио

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской.

3.2. Структура Портфолио как сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье) представлена следующими блоками:

- «Личная информация»;
- «Достижения»;
- «Творчество».

3.3. Блок "Личная информация" содержит следующую минимальную информацию об обучающемся: фамилия и имя, год рождения, класс. Обучающийся вправе указывать в блоке "Личная информация" иные сведения о себе.

3.4. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся, может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

3.5. Портфолио обучающегося может вестись классным руководителем как в печатном, так и электронном формате, в течение всего периода обучения в образовательной организации.

3.6. Классный руководитель принимает совместное решение с родителями (законными представителями) о выборе формы ведения Портфолио (электронная или печатная).

#### 4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся осуществляется посредством технологии Портфолио.

4.2. Данные Портфолио по блокам «Достижения», «Творчество» обобщаются и учитываются при оценке достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов освоения АООП НОО в части программы формирования и развития УУД обучающихся

4.3. Данные Портфолио обобщаются и учитываются при оценке достижения обучающимися образовательных результатов освоения АООП О для обучающихся с УО/ИН в части программы формирования и развития БУД обучающихся.