

**ПРИНЯТО:**  
На заседании педагогического совета  
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы  
Крыловской  
№1 от 20.08.2018г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор ГКОУ КК школы-  
интерната  
ст-цы Крыловской  
\_\_\_\_\_  
А.А.Детко  
Приказ ГКОУ КК № 250  
«01» сентября 2018г.

**РАССМОТРЕНО:**  
Протокол заседания общешкольного  
родительского собрания ГКОУ КК  
школы-интерната ст-цы Крыловской  
Протокол №1 от «28» августа 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятие с него государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Крыловской**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральное закона №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Краснодарского края от 21.07.2008 N 1539-КЗ "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае".

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и их семей.

#### **1.3. В Положении применяются следующие понятия:**

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает

правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**Совет профилактики правонарушений** - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению Совета профилактики правонарушений школы;

3.3. *Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на*

*внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:*

Представление классного руководителя о постановке несовершеннолетнего или семьи на учет (Приложение 1, Приложение 6)

2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3)

3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;

*3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:*

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) или семьёй, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4)

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) или семьи, если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. ( Приложение 12)

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Крыловской район (далее-КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних ОМВД России по Крыловскому району. (далее - ОПДН).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОПДН, на 5 сентября, 01 января.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ,

наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

**4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):**

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют спиртными напитками или другими ПАВ; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОПДН;

## **V. Организация индивидуальной профилактической работы**

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. ( Приложение 4)

5.1.2. На учащегося заводится учетная карточка. ( Приложение 2). Учетная карточка ведется социальным педагогом , классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением др. служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.1.3 Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану и все результаты заносит в план воспитательной работы на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете (контроль за учебной и внеурочной деятельностью

несовершеннолетнего).

5.1.4. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. ( Приложение 10 )

5.1.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений.

5.1.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, зам. директором по ВР, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

## **5.2. Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право (из положения о Совете):**

- ходатайствовать перед администрацией:
  - о вынесении выговора учащимся;
  - о вынесении благодарности учащимся;
  - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
  - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
  - об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
  - о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
  - ходатайствовать перед школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.
- обращаться с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних в случае отказа родителей от помощи, предлагаемой школой, их устранения от решения проблем ребёнка:
  - о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности,

вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

-выносить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей;

-отмечать результативную работу самого несовершеннолетнего.

## **VI. Снятие с внутришкольного учёта**

6.1. Основания для снятия с внутришкольного учёта несовершеннолетних

6.1.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

6.1.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ОПДН.

## **6.2. Процедура снятия с внутришкольного учёта**

6.2.1. На заседании школьного Совета профилактики правонарушений приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учёта несовершеннолетнего.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Положению о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятие с него государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Крыловской

В Совет профилактики правонарушений

ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению

\_\_\_\_\_

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный рук-ль (социальный педагог ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятие с него государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Крыловской

В Совет профилактики правонарушений  
ГКОУ школы-интерната ст-цы Крыловской

### **УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. ГБОУ школы-интерната

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

(почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_







ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятие с него государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Крыловской

Утверждаю:

Заместитель директора по ВР

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 201 г.

В Совет профилактики правонарушений  
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловкой

**ПЛАН**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С \_\_\_\_\_ обучающимся \_\_\_\_\_ класса ГБОУ школы-интерната

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1 Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		

2 Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3 Работа с семьей		
4 Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОПДН, КДН и ЗП, органы опеки и др.)		

Классный руководитель(социальный педагог ) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

к Положению о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятие с него государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Крыловской

В Совет профилактики правонарушений  
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

ФИО \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения  
состоящего на внутришкольном учете

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с  
(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Классный рук-ль(социальный педагог ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

к Положению о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятие с него государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Крыловской

В Совет профилактики правонарушений  
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус

\_\_\_\_\_ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети

\_\_\_\_\_ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет),  
а также по представлению

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)  
считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный рук-ль(социальный педагог) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о постановке учащихся  
на внутришкольный учет и снятие с  
него государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
Краснодарского края специальной  
(коррекционной) школы-интерната  
ст-цы Крыловской

В Совет профилактики правонарушений  
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

### **УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_ -

Основания постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

—  
Опекун  
(попечитель) \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_ (на  
пенсии) \_\_\_\_\_  
Количество детей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)  
В семье также проживают:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Семья фактически проживает по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место регистрации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Социальный статус семьи  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекаемая)  
Жилищные условия  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Общий доход  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Получает пособие \_\_\_\_\_ детское  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Получает пенсию по потере  
кормильца \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Оказывалась социальная помощь ранее  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Краткая характеристика социально-психологической ситуации в  
семье \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Классный руководитель (социальный педагог ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год



**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

к Положению о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятие с него государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Крыловской

В Совет профилактики правонарушений  
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		

2. Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОПДН, КДН и ЗП, органы опеки и др.)		
---	--	--

Классный руководитель (социальный педагог) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**  
к Положению о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятие с него государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Крыловской

В Совет профилактики правонарушений  
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

— Мать \_\_\_\_\_

— Отец \_\_\_\_\_

— Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата постановления, основание, причины)  
В ходе проведения воспитательно-профилактических

мероприятий \_\_\_\_\_

---

---

---

с учетом мнения

(ОПДН, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с  
внутришкольного  
учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель (социальный педагог) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Положению о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятие с него государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Крыловской

В Совет профилактики правонарушений  
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

### ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

Уважаемые учителя!

Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (вып-е д/з, контр-х зад-й, отве-ты на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)	Подпись



ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Положению о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятие с него государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Крыловской

В Совет профилактики правонарушений  
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что Вы и ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына/дочери на внутришкольный учет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор ГБОУ школы-интерната  
ст-цы Крыловской

А.А. Детко

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Положению о постановке учащихся  
на внутришкольный учет и снятие с  
него государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
Краснодарского края специальной  
(коррекционной) школы-интерната  
ст-цы Крыловской

В Совет профилактики правонарушений  
ГБОУ школы-интерната

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что Вы и ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу

постановки вашего сына/дочери на внутришкольный учет.

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Директор ГБОУ школы-интерната  
ст-цы Крыловской

А.А. Детко

**ПРИЛОЖЕНИЕ 13**  
к Положению о постановке учащихся  
на внутришкольный учет и снятие с  
него государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
Краснодарского края специальной  
(коррекционной) школы-интерната  
ст-цы Крыловской

В Совет профилактики правонарушений  
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловская

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20    г.

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

поставлен(а) на внутришкольный учёт решением Совета профилактики протокол  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20    г.

Основание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Просим оказать содействие в решении проблем учащегося.

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Директор ГБОУ школы-интерната  
ст-цы Крыловской

А.А. Детко