

Утверждено:
На заседании педагогического совета
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы
Крыловской
№5 от 23.05.2017г.



Утверждено:
Директор ГКОУ КК школы-
интерната ст-цы Крыловской
А.А.Детко
«23» мая 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной (коррекционной) школы - интерната
ст-цы Крыловской (далее учреждения)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее Штаб).

1.2. Штаб проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ №120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство Штаба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1 Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции. Осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 - КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» (далее Закон № 1539).

3. Порядок формирования Штаба.

3.1. Состав формируется директором школы и утверждается приказом. В состав Штаба входят педагогические работники учреждения, ориентированные на воспитательный процесс и социально-профилактическую работу: заместитель директора по воспитательной работе, председатель методического совета, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старшая вожатая, медработник, педагог – психолог, библиотекарь, учитель физкультуры, инспектор уполномоченный полиции, воспитатель.

3.2. Руководителем Штаба является заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Деятельность Штаба строится на основе данного Положения, рассмотренного на заседании педагогического совета.

3.4. Штаб рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания Штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут в установленном законодательством порядке приглашаться классные руководители, родители учащихся, председатели родительских комитетов, члены управляющего Совета школы.

3.5. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.6. Решение Штаба оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарем.

3.7. Штаб в пределах своих полномочий может участвовать в подготовке проектов приказов школы, писем службам системы профилактики по вопросам обеспечения реализации Закона №1539 и воспитательно-профилактической работе с учащимися.

4. Организация деятельности Штаба.

4.1. Члены штаба воспитательной работы составляют план работы на учебный год, который утверждает директор учреждения.

4.2. Каждый член штаба воспитательной работы обязан в трехдневный срок с момента проведения мероприятия сдать материалы по его результатам руководителю Штаба.

4.3. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

4.4. Регулярно анализируется эффективность работы Штаба.

4.5. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Обязанности специалистов Штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель Штаба)	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы Штаба.
--	--

	<p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями сельских поселений)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон № 1539.</p>
<p>Социальный педагог</p>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон № 1539</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистами Штаба в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении,</p>

	<p>самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>
Председатель методического совета школы	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
Учитель физкультуры	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.</p>
Педагог дополнительного образования	<p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.</p> <p>Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p>
Библиотекарь	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>
Медработник	<p>Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни.</p>
Инспектор уполномоченный полиции (по	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на</p>

<p>согласованию с ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Крыловскому району)</p>	<p>профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон №1539.</p> <p>Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий с учащимися.</p>
<p>Старшая вожатая</p>	<p>Организация работы органов ученического самоуправления.</p> <p>Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.</p> <p>Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.</p>

6. Члены Штаба имеют право.

- 6.1. Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- 6.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 6.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 6.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

7. Основные направления работы.

- 7.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.
- 7.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

7.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

7.4. Организация досуга учащихся.

7.5. Развитие системы дополнительного образования в школе.

8. Основные функции Штаба по выполнению Закона № 1539 Краснодарского края «О мерах по профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних Краснодарского края».

8.1. Изучение состояния безнадзорности и правонарушений учащихся, разработка предложений по вопросам обеспечения взаимодействия в области организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и направление их в органы системы профилактики, соответствующие правоохранительные органы.

8.2. Содействие правоохранительным органам и администрации Крыловского района (КДНиЗП) в обеспечении взаимодействия в области организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация привлечения к участию в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних родителей учащихся школы.

8.3. Организация проведения Дней правовых знаний для учащихся и их родителей.

8.4. Осуществление мероприятий, направленных на организацию профилактической, воспитательной работы и пропагандистско-разъяснительной работы среди родителей учащихся.

9. Порядок работы Штаба.

9.1. Подготавливает и разрабатывает рекомендации, другие документы методического характера для классных руководителей и родителей учащихся по вопросам безнадзорности, профилактики правонарушений и предупреждений детской безнадзорности.

9.2. Принимает участие в разработке нормативных документов школы.

9.3. Осуществляет систематический контроль за дисциплиной, опозданиями, этикой общения среди учащихся учреждения на уроках и во внеурочное время.

9.4. Осуществляет взаимодействие с добровольными формированиями населения, участвующими в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Крыловского района.

9.5. Следит за соблюдением техники безопасности на уроках и во время проведения внеклассных и массовых мероприятий в школе.

9.6. Контролирует работу общешкольного родительского комитета (классных родительских комитетов) по вопросам организации рейдов, с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

9.7. Направляет в правоохранительные органы информацию и материалы о нарушении соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и родителей (законных) представителей.

9.8. Контролирует выполнение школьниками единых требований и правил поведения для учащихся.

9.9. Знакомит учащихся и их родителей с нормативными документами по направлениям деятельности штаба.

9.10. Информировывает родителей учащихся, нарушивших дисциплину и порядок в школе, совершивших правонарушение и т.д.

9.11. Принимает участие в работе совета профилактики несовершеннолетних.

10. Документация и отчетность Штаба.

10.1. Годовой и текущий план работы, утвержденные директором образовательного учреждения.

10.2. Протоколы заседаний Штаба.

10.3. Социальный паспорт школы.

10.4. Картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших Закон №1539.

10.5. Личные дела учащихся и семей, состоящих на учете.

10.6. Решение педсовета школы о создании Штаба.