

ПРИКАЗ

03.04.2023 г

№ 94

ст. Крыловская

О проведении самообследования по итогам 2022 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» п р и к а з ы в а ю:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
 2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
 3. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования и представить на рассмотрение педагогическому совету в срок до 14.04.2023 года.
 4. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 18.03.2023 года.
 5. А.В. Лобову разместить утвержденный отчет о результатах самообследования на официальном сайте ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской в срок до 20.04.2023 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

О.В. Мандрыкина

С приказом ознакомлен(а):

Состав комиссии по самообследованию за 2022 год

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР
О.В. Мандрыкина _____

Члены комиссии: Заместитель директора по ВР
В.Н. Гаценко

Исполняющий обязанности заместителя директора по АХР
Э.А. Николаенко

Библиотекарь
М.В. Коврижкина

Председатель профсоюзной организации
А.В. Лобов

График проведения самообследования за 2022 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организации; • содержание и качество подготовки учащихся; • востребованность выпускников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования 	31.03.- 14.04.2023	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР Библиотекарь
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	31.03.- 14.04.2023	
Подготовка отчета	14.04.- 17.04.2023_	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	18.04.2023	Заместитель директора по УВР
Утверждение отчета директором	18.04.2023	Исполняющий обязанности директора
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.2023	Ответственный за работу сайта