

Краснодарский край Крыловский район станица Крыловская
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат ст-цы Крыловской



Утверждено
решение педсовета
протокол №1 от 30.08.2024 г.
Председатель педсовета
О.В. Мандрыкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Коррекционного курса: «Логопедические занятия»
Уровень образования (класс) основное общее образование 10-12 класс
Класс: 10
Кол-во часов: 34 уч. часов
Учитель: Шемет Марина Николаевна

Рабочая программа разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской, утвержденной протоколом № 1 от 30.08.2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по коррекционному курсу «Логопедические занятия» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. № 1026

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых общеобразовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Общая характеристика АООП

Коррекционный курс относится к коррекционно-развивающей области «коррекционные занятия и ритмика» и являются обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по коррекционному курсу «Логопедические занятия» в 10 классе рассчитана на 34 часа (34 учебные недели) и составляет 1 час в неделю в форме групповых занятий:

2 часа – на обследование (с 01 сентября по 8 сентября – 2 часа, с 25 мая по 28 мая - 1 час.

31 час – коррекционные групповые логопедические занятия.

Рабочая программа по коррекционному курсу «Логопедические занятия» в 10 классе определяет следующую цель и задачи:

Цель коррекционного курса – отработка языковых и речевых умений, которые значимы для освоения учащимися социальных знаний

Задачи коррекционного курса:

- Уточнять и расширять активный запас слов, который необходим для понимания социальных ситуаций, для обеспечения адекватного взаимодействия с окружающими;
- закреплять из ранее изученного такие знания, умения и навыки по русскому языку, которые помогут формированию практических навыков связной устной и письменной речи, необходимых в определённых жизненных ситуациях;
- учиться применять навыки делового письма в решении конкретных практических задач, которые будут встречаться в дальнейшей жизни после окончания школы;
- использовать процесс обучения для компенсации и коррекции недостатков познавательной деятельности и личностных качеств учащихся с различной степенью умственной отсталости;

- осуществлять профилактику специфических и сопутствующих (графических и орфографических) ошибок;
- вырабатывать навыки правильного, сознательного чтения и аккуратного, разборчивого, грамотного письма;

Программа построена на основе учебно-методического комплекта по русскому языку и математике для X-XII классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, департамента образования г. Москвы 2006г.

Планируемые результаты освоения программы

Личностные:

- принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- развитие желания вступать в устную коммуникацию для межличностного взаимодействия со сверстниками и взрослыми в различных видах деятельности;
- умение выражать собственные мысли и чувства в простых по форме устных высказываниях в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами русского языка;
- формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- наличие мотивации к овладению устной речью.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов;
- писать под диктовку текст;
- образовывать слова при помощи приставок и суффиксов;
- различать части речи, использовать их;
- составлять предложения, по опорным словам, на определённую тему;
- составлять рассказ по готовому плану;
- составлять рассказ от другого лица;
- работать с деформированным текстом;
- отвечать устно и письменно на вопросы
- списывать с письменного и печатного текста;
- соблюдать орфографический режим;
- производить звуко-буквенный анализ и синтез слов;

- дифференцировать звонкие и глухие согласные на слух и на письме;
- различать гласные и согласные в слове на слух;
 - образовывать новые слова разными способами;
 - правильно изменять существительные, прилагательные в роде, числе и падеже, глаголы в роде и числе;
 - употреблять личные местоимения в нужной форме;
 - грамматически правильно связывать слова в предложении;
 - грамматически и интонационно правильно оформлять предложения в письменной и устной речи;
 - интонационно оформлять высказывание;
 - читать правильно, осознанно, целыми словами;
 - писать под диктовку простой текст;
 - активизировать усвоенную лексику через речевую практику.

Достаточный уровень:

- быстро находить нужное слово, наиболее точно выражающее мысль;
- подбирать синонимы, антонимы, многозначные слова, учитывать их лексическую сочетаемость;
- знать способы проверки написания согласных и безударных гласных в корне слова;
- пользоваться различными способами словообразования и словоизменения;
- осмысленно воспринимать слова в речи, уметь уточнять их значение;
- различать и уметь употреблять различные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимения);
- пользоваться различными частями речи при составлении предложения;
- анализировать речь (на уровне текста, предложения);
- конструировать предложения разных видов и использовать в речи предложения сложных синтаксических конструкций;
- работать с планом текста, озаглавливать текст, выделять его тему и главную мысль;
- писать изложения и сочинения;
- читать правильно, осознанно, выразительно целыми словами, используя логические ударения, читать «про себя»;
- владеть различными видами пересказа;
- писать под диктовку тексты;
- активизировать усвоенную лексику через речевую практику. - оформлять деловые бумаги
- пользоваться источниками печатной информации (книгой, инструкцией, памяткой, объявлением, газетой и т.д.)

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

В соответствии с требованиями ФГОС к адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) результативность обучения может оцениваться только строго индивидуально с учетом особенностей психофизического развития и особых образовательных потребностей каждого обучающегося.

Система оценивания является безотметочной, в то же время учитель-логопед постоянно отслеживает и контролирует достижения обучающегося, используя иные способы фиксации и формализации оценки, которые способствуют созданию ситуации успешности обучения для каждого.

Текущий контроль осуществляется на коррекционных занятиях в форме устного опроса (индивидуального, фронтального), письменных работ, тестирования. Итоговые работы могут состоять из списывания, диктанта.

Учитель-логопед анализирует специфические ошибки и строит дальнейшую коррекционную работу с учетом частотности допускаемых ошибок. Заполняется речевая карта обучающегося, карта результатов мониторинга. Проводится мониторинг состояния устной и письменной речи: первичное (на начало года); итоговое (конец года).

В основу организации процедуры логопедического мониторинга устной речи обучающихся положена методика Т. А. Фотековой.

Для каждой серии всех методик разработаны собственные критерии оценки. Общим правилом при оценивании заданий всех серий является учет степени успешности выполнения с помощью градаций (оценок в баллах). Эти градации отражают четкость и правильность выполнения, характер и тяжесть допускаемых ошибок, вид и количество использованной помощи, что дает возможность получения более дифференцированного результата. Процентное выражение качества выполнения методики соотносится затем с одним из уровней успешности.

Предлагается 4 уровня успешности:

- высокий – 100 - 80%;
- выше среднего – 79,9 - 65%;
- средний – 64,9 - 45%;
- низкий – 44,9% и ниже.

На основе полученных значений вычерчивается индивидуальный речевой профиль, отражающий как наиболее несформированные, так и наиболее сохраненные компоненты речевой системы ребенка и позволяющий отследить динамику его речевого развития.

I. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение на логопедических занятиях тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к усвоению речевых норм, учит использованию их в различных ситуациях. Рабочая программа с одной стороны, представляет собой платформу для успешного усвоения и правильного применения обучающимися грамматических правил, а с другой стороны - закрепление учебного материала. Обеспечение максимально возможной социальной адаптации выпускников через такое содержание обучения, которое для них практически значимо и жизненно необходимо

Программа предусматривает работу над восполнением пробелов в развитии психологических предпосылок к полноценному овладению чтением и письмом, нормализацию звуковой стороны речи и дальнейшее совершенствование лексико-грамматических средств языка (уточнение и расширение словаря, свободное, активное и адекватное использование его в целях устного общения, развитие и совершенствование грамматического строя речи), на отработку навыков чтения и письма, формирование умений и навыков устного связного высказывания и в дальнейшем, на их основе, – предпосылок к развитию умений и навыков составления развёрнутых письменных текстов. Данная программа построена по циклическому принципу и предполагает повторение тем в каждом классе, на более высоком уровне, усложняется речевой материал, формы звукового анализа и синтеза, лексические темы. Обучение основано на принципе системно - деятельностного подхода с учетом междисциплинарного комплексного подхода, жизненными компетенциями, поэтапного формирования умственных действий.

Логопедическая коррекция осуществляется при использовании различных методов:

- практические – упражнения, игры, моделирование, инсценировки;
- наглядные – наблюдения, работа с картинками, аудио- и видеоматериалами;
- словесные – беседа, рассказ, пояснение, объяснение, педагогическая оценка.

Репродуктивные методы эффективны в развитии имитационной способности обучающихся, формирования навыков четкого произношения, при восприятии речевых образцов, особенно в контексте интересных для ребенка видов деятельности.

Продуктивные методы используются при построении высказываний, различных видов рассказа, пересказа и выполнения творческих заданий.

Количество часов, указанных в программе, примерное и может варьироваться в зависимости от речевого дефекта и темпа усвоения программного материала обучающимися.

Слово. Состав слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное

написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Уточнение и обогащение словаря.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную в зависимости от произношения.

Сложные слова, сложносокращенные слова

Имя существительное. Правописание падежных окончаний имен существительных ед. ч. и мн. ч. Имена собственные. Склонение имен собственных. Несклоняемые существительные. Роль существительного в речи.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных ед. и мн. числа. Значение имени прилагательного в речи.

Личные местоимения. Правописание местоимений. Склонение местоимений.

Глагол. Значение глагола. Изменение глагола по лицам, числам, временам. Неопределенная форма глагола. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с –ться и –тся. Правописание глаголов повелительной формы. Частица НЕ с глаголами.

Имя числительное. Правописание числительных.

Наречие. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с о и а на конце.

Предложение. Простое предложение. Предложения распространенные нераспространенные, с однородными членами предложения

В структуру занятия могут входить:

- упражнения для развития артикуляционной моторики;
- упражнения для развития общей координации движений и мелкой моторики пальцев рук;
- дыхательная гимнастика;
- коррекция произношения, автоматизация и дифференциация звуков;
- формирование фонематических процессов;
- работа со словами, звуко-слоговой анализ слов;
- работа над предложением, текстом;
- обогащение и активизация словарного запаса.

Специфическим и очень важным структурным компонентом логопедических занятий является самоконтроль звукопроизношения.

Содержание разделов

| № п/п | Название раздела | Количество часов | Контрольные работы |
|------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. | Обследование устной и письменной речи | 3 | 2 |
| 2. | Слово | 17 | |
| 3. | Предложение. | 4 | |

| | | | |
|---------------|----------------|-----------|----------|
| 4. | Состав слова | 6 | |
| 5. | Связная речь | 7 | |
| 6. | Деловое письмо | 3 | |
| Итого: | | 68 | 2 |

Программа формирования базовых учебных действий (БУД)

Коммуникативные учебные действия включают:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия представлены умениями:

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач; осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе работы;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность

Познавательные учебные действия представлены умениями:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию);
- установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

II. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № | Тема курса | Предметное содержание | Кол-во часов |
|---|------------|-----------------------|--------------|
|---|------------|-----------------------|--------------|

| Обследование устной и письменной речи – 2 часа | | | |
|---|---|--|---|
| 1. | Обследование навыка чтения | Чтение текстов. Ответы на вопросы учителя-логопеда. Пересказ прочитанного текста | 1 |
| 2. | Обследование навыка письма | Написание диктанта | 1 |
| Слово–17 часов | | | |
| 3 | Состав слова | Составляют родственные слова с опорой на схему (приставка, корень, суффикс, окончание). Образуют от основ существительных однокоренные слова с удвоенными согласными с помощью учителя-логопеда. Упражняются в написании слов с двойными согласными | 1 |
| 4. | Ударные и безударные гласные, звонкие и глухие согласные в корне слова | Закрепление правописания одной или двух безударных гласных в корне слова, проверяемых ударением. Подбор проверочных слов. Постановка ударения в проверочных словах. Запись слов с пропущенными буквами. Запись слов с безударными гласными под диктовку. Расширение и активизация словарного запаса. Развитие фонематического слуха и восприятия | 1 |
| 5. | Сложные слова. Сложносокращенные слова | Закрепление умения образовывать сложные слова путем слияния двух основ. Определение корней в сложных словах. Правильное написание соединительной гласной в сложных словах. Развитие умения составлять словосочетания и предложения со словами. Обогащение словарного запаса. Развитие слухового внимания и логического мышления | 1 |
| 6. | Правописание падежных окончаний имен существительных единственного и множественного числа | Закрепление умения правописания слов в конце корня. Отработка способов проверки написания слов на конце. Изменять слова в единственном и множественном числе. Обогащение словарного запаса Развитие фонематического слуха и восприятия | 1 |
| 7. | Имена собственные | Выделение в тексте имен собственных, правописание. Расширение активного и пассивного словаря | 1 |
| 8. | Склонение имен существительных | Закрепление представлений о словах омонимах. Работа над семантикой слова (соотнесение слова и предмета). Чтение стихотворений с многозначными словами. Развитие умения слышать в речи и выделять многозначные слова. Развитие чувства языка. Расширение пассивного и активного словарного запаса | 1 |
| 9. | Согласование имени прилагательного с существительным | Закрепление синтаксической функции падежей при согласовании имен существительных с именами прилагательными. Развитие умения находить в предложении сочетания | 1 |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | | имени существительного с именем прилагательным. Правильное употребление предлогов при составлении словосочетаний имен прилагательных с именем существительным в предложении и тексте. Развитие орфографической зоркости и чувства | |
| 10. | Правописание падежных окончаний имен прилагательных единственного и множественного числа | Закрепление правописания имен прилагательных единственного и множественного числа. Развитие орфографической зоркости и чувства языка | 1 |
| 11. | Правописание местоимений | Развитие умения находить в предложениях и тексте личные местоимения. Закрепление умения согласовывать имена существительные единственного и множественного числа с местоимениями. Упражнения в правильном употреблении местоимений в предложении. Развитие чувства языка | 1 |
| 12. | Склонение местоимений | Развитие умения находить в предложениях и тексте личные местоимения. Закрепление умения склонять имена существительные единственного и множественного числа с местоимениями. Упражнения в правильном употреблении местоимений в предложении. Развитие чувства языка | 1 |
| 13. | Значение глагола. Изменение глагола по лицам, по числам, временам | Определение синтаксической роли глагола в речи. Закрепление умения ставить к глаголу вопрос. Развитие практического навыка в подборе глаголов к именам существительным Развитие слухового внимания и памяти | 1 |
| 14. | Неопределенная форма глагола | Находить в тексте глаголы неопределенной формы, задавать вопросы | 1 |
| 15. | Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов на –ться и тся | Закрепление умения спрягать глаголы, выделять суффикс. Закрепление умения составлять полный ответ на вопрос учителя-логопеда, учитывая связь слов в предложении. Развитие умения использовать в тексте распространённые или сложные предложения. | 1 |
| 16. | Частица НЕ с глаголами | Правописания частицы не с глаголом Развитие вербально-логического мышления | 1 |
| 17. | Имя числительное Правописание числительных | Закрепление умения правописания числительных | 1 |
| 18. | Наречие, обозначающие время, место, способ действия | Закрепление умения находить наречия в тексте. Правописание наречий. Развитие письменной связной речи. | 1 |
| 19. | Правописание | Закрепление синтаксической функции падежей при | 1 |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|---|
| | наречий <i>с о и а</i> на конце | согласовании имен существительных с именами прилагательными. Развитие умения находить в предложении сочетания имени существительного с именем прилагательным. Правильное употребление предлогов при составлении словосочетаний имен прилагательных с именем существительным в предложении и тексте. Развитие орфографической зоркости и чувства | |
| Предложение-4 часа | | | |
| 20. | Предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами предложения | Формировать умения составлять распространенные предложения, ставить знаки препинания. Находить однородные члены предложения | 1 |
| 21. | Предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов | Правописание предложений с союзами. Развитие письменной связной речи | 1 |
| 22. | Виды интонаций в предложении. Постановка знаков препинания | Чтение связного текста. Закрепление умения ставить знаки препинания Развитие ориентировки в языковом материале | 1 |
| 23. | Работа с деформированным предложением | Формирование умения находить и исправлять речевые и неречевые (логические) ошибки в предложениях. Развитие умения составлять сложноподчиненные предложения из простых. Развитие умения грамотно выражать свои мысли. Развитие чувства языка. | 1 |
| Связная речь-7 часов | | | |
| 24. | Составление рассказа по готовому плану | Закрепление умения составлять описательный рассказ по плану. Беседа по рассказу. Развитие умения использовать в тексте распространённые или сложные предложения. Развитие навыков устной связной речи. Обогащение и развитие словарного запаса | 1 |
| 25. | Составление рассказа из данных предложений. | Закрепление умения составлять связный рассказ из предложений. Развитие умения определять тему и главную мысль рассказа. Беседа по рассказу. Определение темы, главной мысли рассказа Развитие навыка связной устной речи | 1 |
| 26. | Составление плана рассказа. Определение типа текста | Развитие умения делить текст на части. Определение типа текста. Выделение основной мысли рассказа. Озаглавливание рассказа. Составление плана рассказа. | 1 |
| 27. | Устное сочинение. Составление рассказа по данному | Закрепление умения составлять описательный рассказ по плану. Беседа по рассказу. | 1 |

| | | | |
|------------------------------|---|--|---|
| | плану | Развитие умения использовать в тексте распространённые или сложные предложения. Развитие навыков устной связной речи. Обогащение и развитие словарного запаса | |
| 28. | Устное сочинение. Составление рассказа по опорным словам | Закрепление умения составлять описательный рассказ по опорным словам. Составление связного высказывания, по опорным словам, и словосочетаниям. Обогащение и развитие словарного запаса на материале группы родственных слов. Обогащение и развитие словарного запаса. Развитие умения обращать внимание на смысловую связь между предложениями. Развитие навыков устной связной речи | 1 |
| 29. | Устное сочинение. Составление рассказа-описания | Закрепление умения составлять описательный рассказ по вопросам учителя-логопеда. Беседа по рассказу. Развитие умения составлять полный ответ на вопрос учителя-логопеда, учитывая связь слов в тексте. Развитие умения устанавливать связь заголовка с темой текста. Развитие умения использовать в тексте распространённые и сложные предложения. Развитие навыков устной связной речи | 1 |
| 30. | Сочинение-повествование по серии картинок и вопросам | Формирование умения письменно излагать рассказ по серии картинок и вопросам. Закрепление умения составлять полный ответ на вопрос учителя-логопеда, учитывая связь слов в предложении. Развитие умения использовать в тексте распространённые или сложные предложения. Обогащение и развитие словарного запаса. Развитие навыков письменной связной речи | 1 |
| Деловое письмо-3 часа | | | |
| 31. | Деловое письмо. Открытка. | Закрепление умения составлять поздравительный текст, расставлять знаки препинания | 1 |
| 32. | Деловое письмо. Заявление | Закрепление умения писать заявления, расставлять знаки препинания | 1 |
| 33. | Деловое письмо. Автобиография | Закрепление умения писать заявления, расставлять знаки препинания | 1 |
| Обследование-1 час | | | |
| 34. | Обследование устной речи и письменной речи | Чтение слов, предложений, простых текстов. Ответы на вопросы учителя-логопеда. Пересказ прочитанного (прослушанного) текста Написание диктанта. | 1 |

Материально-техническое обеспечение:

В.С. Володина Альбом по развитию речи ЗАО «РОСМЭН-ПРЕСС», 2013 г.
О.Е. Громова «Говорю правильно Р-РЬ», Москва СФЕРА 2013г.
О.Е. Громова «Говорю правильно Л-ЛЬ», Москва СФЕРА 2013г.
О.Е. Громова «Говорю правильно Ж-Ш», Москва СФЕРА 2013г.

Наглядные пособия. Серия «Знакомство с окружающим миром и развитие речи» в картинках: «Зима», «Инструменты», «Животные жарких стран», «Насекомые», «Дорожные знаки».

О.Г. Ивановская «Дисграфия и дизорфография изучение, методика, сказки

Г.Г. Мисаренко «Методика обучения младших школьников русскому языку с коррекционно-развивающими технологиями»

Л.Г. Кобзарева «Система упражнений по коррекции письма и чтения с ОНР»

Л.Г. Кобзарева «Практический материал для занятий по развитию речи детей с ОНР

Л.Г. Кобзарева «Игры и упражнения для развития речи на 1 этапе коррекционного обучения с ОНР

Л.Г. Кобзарева, М.П. Резунова, Г.Н. Юшина «Система упражнений по коррекции письма и чтения детей с ОНР» Воронеж 2006г.

Л.Е. Куршенова Учебно-методический комплект по русскому языку и математике для X-XII классов специальных (коррекционных)

образовательных учреждений VIII вида, Центр «Школьная книга» Москва 2006.

Моноблок, принтер, стол логопеда «ЛогоПро».

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания МС

от 23.08.2024 года № 1

руководитель МС

_____ Т.А. Алёхина

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УВР

_____ Л.В.Рей

23.08.2024год