

Краснодарский край Крыловский район ст-ца Крыловская
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат ст-цы Крыловской



УТВЕРЖДЕНО
решением педсовета
протокол № 1 от 30.08.2024 г.
Председатель педсовета
О.В. Мандрыкина О.В. Мандрыкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку
Уровень образования – основное общее образование 5-9 класс
Класс – 5-9
Количество часов:
5 класс
всего - 136 часов; в неделю - 4 часа
6 класс
всего - 136 часов; в неделю - 4 часа
7 класс
всего - 136 часов; в неделю - 4 часа
8 класс
всего - 136 часов; в неделю - 4 часа
9 класс
всего - 136 часов; в неделю - 4 часа

Учитель: Алёхина Таисия Александровна
Цуканова Елена Николаевна

Рабочая программа разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской, утвержденной на педагогическом совете №1 от 30.08.2024 г.

Рабочая программа учебного предмета

«Русский язык»

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для 5-9 классов разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской, утвержденная на педагогическом совете школы №1 от 30.08.2024 г.
- Учебный план ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской на 2024-2025 учебный год.

При разработке рабочей программы были использованы программно-методические материалы:

1. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2019. – 230 с.

Данная рабочая программа ориентирована на учебно-методический комплект:

1. Русский язык. 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – М.: Просвещение, 2020.
2. Русский язык. 6 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – М.: Просвещение, 2021 г.
3. Русский язык. 7класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – М.: Просвещение, 2022 г.
4. Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2023 г.
5. Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные

общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2024 г.

Изучение учебного предмета "Русский язык" в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

развитие положительных качеств и свойств личности.

При проведении уроков русского языка предполагается использование следующих методов:

- методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический);
- методов стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;
- методов контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;
- методов исследования (наблюдение, анкетирование);
- метода изучения продуктов творчества (сочинений, результатов эстетического творчества).

На изучение предмета "Русский язык" в 5-9 классах в Федеральном учебном плане отведено 4 часа в неделю, 136 часов в год с 5 по 9 классы.

2. Общая характеристика учебного предмета с учётом особенностей его освоения обучающимися

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку в 5-9 классе имеет коммуникативную направленность. Основным направлением работы

является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности.

Изучение русского языка способствует решению специфических задач:

- 1) овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- 2) формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- 3) обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- 4) эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника. - формирование способности понимать и эстетически воспринимать произведения русской литературы, отличающиеся от произведений родной особенностями образно-эстетической системы.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения, учитывает особенности познавательной деятельности детей. Она направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных обучающихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться), в связи с неадекватным состоянием воспитанников коррекционного класса. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала и психологический климат в классе.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: темы по классам повторяются (основные части речи, обеспечивающие высказывание- имя

существительное, имя прилагательное, глагол) с постепенным наращиванием сведений по каждой теме.

Формы организации учебного процесса

В коррекционном классе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Формы работы

Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 8 классе – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.

Задания для обучающихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика 8 класса. Оценка знаний обучающихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ обучающихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Диагностика основных знаний, умений и навыков проводится на начало и конец учебного года, данные отражаются в таблице.

Методы урока

На уроках русского языка используются следующие методы урока:

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр презентаций, фильмов;

-практические – упражнения, карточки, тесты (разноуровневые);

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные ТИПЫ УРОКОВ:

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются ТСО: видеофрагменты фильмов(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК).

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

Данная рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС и учебным планом ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской и предусматривает изучение предмета русский язык в количестве:

Наименование предмета	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	4ч в неделю	4ч в неделю	4ч в неделю	4ч. в неделю	4ч в неделю
	136ч в год	136ч в год	136ч в год	136ч в год	136ч в год

4. Планируемые результаты освоения программы

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала (дети с достаточно сохранными психическими процессами, способными к усвоению знаний на высоком уровне, самостоятельному выполнению заданий или с незначительной помощью учителя);

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с

систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок) (дети с незначительными нарушениями психических процессов, низкой работоспособностью и самостоятельностью);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);

подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

определять части речи;

составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;

составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;

писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;

оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;

пользоваться школьным орфографическим словарём;

решать орфографические задачи, опираясь на схему;

называть и различать части речи;

принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;

оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;

записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Личностные и предметные результаты

Личностными результатами изучения предмета «Русский язык» является формирование следующих умений:

осознание языка как основного средства человеческого общения;
понимание того, что правильная устная и письменная речь есть показатели индивидуальной культуры человека;
осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него.
стремление к речевому самосовершенствованию;
достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметными результатами изучения предмета является формирование следующих умений:

овладение навыками грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
последовательное и правильное изложение своих мыслей в устной и письменной форме;
понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике.

К концу 5 класса

Базовый уровень

Учащиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой **ь**;
- разбирать слова по составу;

- выделять имя существительное как часть речи;
- Строить простое распространённое предложение;
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
 - пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учащиеся должны знать:

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова).

Минимальный уровень

Учащиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- обозначать мягкость согласных буквой **ь**;
- разбирать слова по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;

Строить простое распространённое предложение;

- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учащиеся должны знать:

- алфавит;

Словарь.

Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

К концу 6 класса:

Базовый уровень

Учащиеся должны уметь:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание в корне безударных гласных звонких и глухих согласных путём подбора родственных слова;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как часть речи;
- строить простое распространённое предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учащиеся должны знать:

- способ проверки написания гласных и согласных в корне слов.

Минимальный уровень

Учащиеся должны уметь:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как часть речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учащиеся должны знать:

- алфавит.

Словарь.

Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

К концу 7 класса

Базовый уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя;
- различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- составлять и распространять предложения по рисункам, по схемам, по опорным словам, по аналогии;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста, пересказывать несложные по содержанию тексты с помощью учителя, по плану;
- оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя;
- пользоваться словарем с помощью учителя.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам;
- название частей речи по опорным таблицам;
- способы проверки написания гласных и согласных в корне слова.

Словарь.

Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

К концу 8 класса

Базовый уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя;
- различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- составлять и распространять предложения по рисункам, по схемам, по опорным словам, по аналогии;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста, пересказывать несложные по содержанию тексты с помощью учителя, по плану;
- оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя;
- пользоваться словарем с помощью учителя.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам;
- название частей речи по опорным таблицам;
- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.

Словарь.

Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

К концу 9 класса

Базовый уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя;
- различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- составлять и распространять предложения по рисункам, по схемам, по опорным словам, по аналогии;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста, пересказывать несложные по содержанию тексты с помощью учителя, по плану;
- оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя;
- пользоваться словарем с помощью учителя.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам;
- название частей речи по опорным таблицам;
- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.

Словарь.

Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.

Критерии и нормы оценки знаний обучающихся по русскому языку

При оценке **устных** ответов по русскому языку принимаются во внимание: правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает незначительные ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке **письменных** работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления. За правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки. За изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий. За изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на неизученные правила правописания также не учитываются.

На всех уровнях выполнения учебных заданий работа учащихся должна оцениваться как удовлетворительная, хорошая или очень хорошая. Это даст шанс каждому ученику почувствовать себя успешным в учёбе независимо от степени нарушения интеллекта.

5. Содержание учебного предмета «Русский язык» в 5-9 классах

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Звуки и буквы.

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие — твёрдые, звонкие — глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *и, е, ё, ю, я, ь*.

Разделительный мягкий знак (*ь*). Дифференциация слитного и отдельного произношения согласных и гласных в словах (*ня—нья*). Использование мягкого знака как показателя отдельного произношения согласного и гласного. Дифференциация использования мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина *орфограмма*. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Использование разделительных *ь* и *Ь* знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

5 класс. *Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.*

6 класс. *Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.*

7 класс. *Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно,*

портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

8 класс. *Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.*

9 класс. *Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.*

Слово.

Состав слова.

Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок **са** и **о**. Приставка **пере-**.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-**, **в-**, **от-**, **под-**, **над-**). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (**ъ**) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными **о**, **е** и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяс-

нение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различие и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом *как* (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: **-е**, **-ие**.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на **-ни, -ве, -ья, -ви**. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Использование глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Использование в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) *на-ть, -ться, -ти, -чь, -чься* (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы *не* с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (*-тся, -ться*). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Использование местоимений 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **-а** и **-о**.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Предложение.

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами *что, чтобы, потому что, когда*. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы *и, а, но, что, чтобы, потому что, когда*.

Текст.

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо.

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы.

Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества.

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста.

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

5 класс

№ п/п	Раздел/тема	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Кол-во часов
	Повторение		
I	Звуки и буквы. Текст		17
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
2	Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
3	Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
4	Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ю, Я	- оперировать терминами «звук», «буква», «гласный», «согласный», «орфограмма»; - устанавливать соответствие между количеством гласных и слогов;	1
5	Мягкий знак (ь) на конце и в середине слова	- делить слова на слоги; - образовывать новые слова;	1
6	Правописание слов с разделительным мягким знаком (ь)	- различать мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные на слух; - обозначать мягкость согласных на письме буквами ь, е, ё, ю, я, и;	1
7	Различение текста и не текста	- писать слова с разделительным мягким знаком;	1
8	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	- ставить ударения в словах, различать ударные и безударные гласные; - подбирать проверочные слова;	1
9	Ударные и безударные гласные в слове	- различать текст и несколько отдельных предложений;	1
10	Проверка безударных гласных в слове	- читать текст;	2
11		- определять тему текста; - озаглавливать текст;	
12	Текст. Определение темы текста. Заголовок	- выделять основную мысль текста; - делить текст на части; - списывать текст;	1
13	Звуки и буквы. Закрепление знаний	- записывать под диктовку слова и предложения.	1
14	Контрольный диктант № 1 «Звуки и буквы. Текст»	- составлять рассказ по сюжетной картинке и данному плану с обсуждением темы, структуры текста, отбором словаря, построением предложений;	1
15	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Звуки и буквы. Текст».	- использовать средства связи между ними - озаглавливать рассказ; - коллективная запись начала рассказа с последующим самостоятельным воспроизведением частей текста (наиболее простых);	1

16	Деловое письмо. Адрес	- познакомить с понятием «адрес»; - накапливать тематический словарь; -запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях; - тренироваться в записи адресов	1
17	Коллективное составление рассказа по серии картинок	- коллективно составлять рассказ по серии сюжетных картинок с обсуждением темы, средств связи предложений и частей текста; - озаглавливать текст в связи с выделенной темой; - записывать текст на доске и в тетрадях.	1
II	Предложение. Текст	- слушать объяснение учителя;	16
18	Выражение в предложении законченной мысли	- выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу;	1
19	Распространение предложений	- выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	1
20	Порядок слов в предложении	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
21	Связь слов в предложении	- оперировать терминами «главные члены предложения», «второстепенные члены предложения», «подлежащее», «сказуемое»;	1
22	Главные члены предложения. Сказуемое	- оперировать терминами «повествовательное предложение», «вопросительное предложение», «восклицательное предложение»;	1
23	Главные члены предложения. Подлежащее	- устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов;	1
24	Второстепенные члены предложения	- определять границы предложений;	1
25	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.	- находить главные и второстепенные члены предложения; - распространять предложения; - определять вид предложения по интонации на слух и в произношении;	1
26	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений.	- устанавливать последовательность предложений в тексте;	1
27	Вопросительные предложения	- читать текст; - определять тему текста;	1
28	Восклицательные предложения	- озаглавливать текст; - выделять основную мысль текста;	1
29	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	- делить текст на части, предложения; - списывать текст; - записывать под диктовку слова, предложения, текст;	1
30	Предложение. Закрепление знаний	- перечислить все адресные данные; - уметь располагать все адресные данные в нужной последовательности.	1
31	Контрольный диктант № 2 «Предложение.Текст».		1
32	Работа над ошибками. Закрепление знаний по		1

	теме «Предложение.Текст».		
33	Деловое письмо. Адрес	- перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях; - уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.	1
III	Слово. Текст. Состав слова		30
34	Корень и однокоренные слова	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
35	Общее и различия в значении однокоренных слов	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
36	Включение однокоренных слов в предложения	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
37	Окончание – изменяемая часть слова	- оперировать терминами «корень», «однокоренные слова», «окончание», «приставка»; «суффикс», «состав слова», «часть слова»;	1
38	Установление связи между словами с помощью окончания	- подбирать однокоренные слова;	1
39	Приставка как часть слова	- составлять предложения с однокоренными словами;	1
40	Изменение значения слова в зависимости от приставки	- образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов; - образовывать слова с уменьшительно-ласкательным значением;	1
41	Приставка и предлог		1
42	Суффикс как часть слова	- изменять форму слова для проверки безударной гласной в корне;	1
43	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	- связывать слова в предложении при помощи изменения окончаний; - подбирать проверочные слова;	1
44	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова); - изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне;	1
45	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	- разбирать слова по составу; - читать текст;	1
46	Слово-корень с ударной гласной	- выделять основную мысль текста; - выбирать заголовок;	1
47	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	- списывать текст; - записывать под диктовку слова, предложения, текст.	1
48	Проверка безударных гласных в корне слова		2
49			
50	Изменение формы слова для проверки парных звонких и		1

	глухих согласных в корне		
51	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов		1
52	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова		1
53 54	Проверяемые гласные и согласные в корне		2
55 56	Непроверяемые написания в корне слова		2
57	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов		1
58 59	Состав слова. Закрепление знаний		2
60	Контрольный диктант № 3 «Состав слова»		1
61	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Состав слова»		1
62	Деловое письмо. Поздравление	- писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.	1
63	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	- определять последовательность предложений; - составлять план текста; - определять основную мысль текста; - озаглавливать текст с отражением его темы; - коллективно записывать каждое предложение с опорой на план.	1
IV	Части речи. Текст	- слушать объяснение учителя;	9
64	Названия предметов, действий, признаков	- выполнять действия по инструкции учителя;	1
65	Понятие о частях речи. Существительное	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
66	Глагол	- осуществлять самооценку;	1
67	Прилагательное	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
68 69	Различение частей речи по вопросам и значениям	- оперировать терминами «часть речи», «имя существительное», «имя прилагательное», «глагол»;	2
70	Употребление разных частей речи в	- различать части речи по вопросам и	1

	предложении и тексте	значению;	
71	Контрольный диктант № 4 «Части речи»	- читать предложения; - записывать предложения; - определять к какой части речи относятся слова в предложении	1
72	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Части речи».		1
IV (1)	Имя существительное	- слушать объяснение учителя;	20
73	Имя существительное. Значение существительных в речи	- выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
74	Одушевленные и неодушевленные существительные	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами существительные «одушевленные» и «неодушевленные», существительные «собственные» и «нарицательные»,	1
75	Собственные и нарицательные существительные	«род», «число имен существительных», «падеж», «склонение»;	1
76	Правописание имен собственных	- определять грамматические признаки имен существительных;	1
77	Текст. Тема и основная мысль текста.	- изменять имена существительные по числам, по падежам; - ставить имена существительные в начальную форму;	1
78	Контрольный диктант №5 «Правописание имен собственных»	- определять падеж имен существительных; - различать имена существительные мужского, женского и среднего рода; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	1
79	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме: «Правописание имен собственных»	- слушать текст диктанта; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста;	1
80	Изменение существительных по числам. Понятие о единственном и множественном числе.	- записывать текст под диктовку	1
81	Употребление существительных в единственном и множественном числе		1
82	Изменение существительных по числам		1
83	Род существительных. Знакомство с понятием рода	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
84	Существительные мужского рода	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
85	Существительные женского рода	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
86	Существительные среднего рода	- оперировать терминами	1

87	Различение существительных по родам	существительные «одушевленные» и «неодушевленные», существительные «собственные» и «нарицательные»,	1
88	Существительное. Закрепление знаний	«род», «число имен существительных», «падеж», «склонение»;	1
89	Контрольный диктант № 6 «Существительное»	- определять грамматические признаки имен существительных; - изменять имена существительные по	1
90	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Имя существительное»	числам, по падежам; - ставить имена существительные в начальную форму; - определять падеж имен существительных; - различать имена существительные мужского, женского и среднего рода; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова); - слушать текст диктанта; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку	1
91	Деловое письмо. Поздравление.	- тренироваться в написании поздравлений; - опираться на схемы частей поздравления	1
92	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.	- коллективно излагать текст, воспринятого на слух; - составлять план текста; - записывать текст на доске и в тетрадях	1
IV (2)	Имя прилагательное		12
93	Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
94	Различение признаков, обозначаемых прилагательными	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	1
95	Зависимость рода прилагательных от рода существительных	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «имена прилагательные», «род имен прилагательных»;	1
96	Окончания прилагательных мужского рода	- различать имена прилагательные мужского, женского и среднего рода по	1
97	Окончания прилагательных женского рода	вопросам; - задавать вопросы к именам прилагательным;	1
98	Окончания прилагательных среднего рода	- изменять имена прилагательные по родам; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	1
99	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	- слушать текст диктанта; - определять тему текста;	1
100	Изменение прилагательных по	- выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку.	1

	родам		
101	Прилагательное. Закрепление знаний		1
102	Контрольный диктант № 7 «Прилагательное»		1
103	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Прилагательное»		1
104	Деловое письмо. Записка.	-познакомиться с запиской; - научиться правильно выделять в записке три части; - тренироваться в записи недостающих частей разных записок	1
IV (3)	Глагол		11
105	Глагол. Значение глагола в речи	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
106	Различение действий, обозначаемых глаголами	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	1
107	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «глагол», «время глагола»;	1
108	Прошедшее время глаголов	- различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам;	1
109	Будущее время глаголов		1
110	Различение глаголов по временам	- изменять глаголы по временам; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	1
111	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	- задавать вопросы к глаголам; - различать глаголы по значению;	1
112	Глагол. Закрепление знаний	- выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку;	1
113	Контрольный диктант № 8 «Глагол»	- составлять текст письма к родственникам (друзьям);	1
114	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Глагол»	- анализировать структуру письма; - отбор содержания и речевых средств для основной части письма; - коллективная запись на доске и в тетрадях.	1
115	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	- излагать текст, воспринятый на слух, по плану, опорным словам и выделенным из текста средствам связи предложений; - самостоятельно записывать основную часть	1
V	Предложение. Текст		11
116	Главные члены предложения	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
117	Второстепенные члены	- выполнять задания по образцу;	1

	предложения	- выполнять самопроверку, взаимопроверку;	
118	Постановка вопросов от главных членов предложений к второстепенным членам	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «однородные члены предложения»;	1
119	Различение нераспространенных и распространенных предложений	- устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов; - определять границы предложений; - находить главные и второстепенные члены предложения;	1
120	Распространение предложений	- определять однородные члены предложения;	1
121	Знакомство с однородными членами предложения	- различать распространенные и нераспространенные предложения;	1
122	Дополнение предложения однородными членами	- распространять предложения; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста;	1
123	Предложение. Закрепление знаний.	- записывать текст под диктовку;	1
124	Контрольный диктант № 9 «Предложение. Текст»	- различать повествовательные, вопросительные, восклицательные предложения; - составлять текст с опорой на картинку, текст, ситуацию;	1
125	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Предложение. Текст»	- формулировать вопрос и ответ на поставленный вопрос; - определять логическое ударение в предложении; - записывать текст диалога	1
126	Деловое письмо. Записка.	- познакомиться с разными по тематике записками; - выделять в записке три части; - тренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.	1
VI	Повторение	- слушать объяснение учителя;	10
127	Повторение по теме «Состав слова»	- выполнять действия по инструкции учителя;	1
128	Повторение по теме «Существительное»	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
129	Повторение по теме «Прилагательное»	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
130	Повторение по теме «Глагол»	- подбирать однокоренные слова;	1
131	Повторение по теме «Предложение»	- образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов;	1
132	Повторение по теме «Текст»	- изменять форму слова при помощи изменения окончаний;	1
133	Деловое письмо.	- подбирать проверочные слова;	2
134	Письмо	- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	
135	Контрольный диктант № 10		1

	«Повторение изученного»	- изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне;	
136	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Повторение изученного»	- разбирать слова по составу; - определять род имен существительных, прилагательных; - определять время глагола; - находить главные и второстепенные члены предложения; - распространять предложения; - дополнять предложения однородными членами предложения; - распространять предложения; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку. - составлять текст письма к родственникам (друзьям); - анализировать структуру письма; - отбирать содержание и речевые средства для основной части письма; - коллективно записывать на доске и в тетрадях	1

6 класс

№ п/п	Раздел/тема	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Кол-во часов
	Повторение		
I	Звуки и буквы. Текст		10
1	Гласные и согласные. Их различие	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
2	Безударные гласные в словах	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку,	1
3	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	1
4	Сомнительные гласные и согласные в словах	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
5	Текст. Части текста. Красная строка	- оперировать терминами «звук», «буква», «гласный», «согласный», «орфограмма»;	1
6	Непроверяемые гласные и согласные в словах	- устанавливать соответствие между количеством гласных и слогов;	1
7	Звуки и буквы. Закрепление по теме	- делить слова на слоги; - образовывать новые слова;	1
8	Контрольный диктант № 1 «Звуки и буквы. Текст»	- различать мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные на слух; - обозначать мягкость согласных на письме буквами ь, е, ё, ю, я, и;	1
9	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Звуки и буквы. Текст».	- писать слова с разделительным мягким знаком; - ставить ударения в словах, различать ударные и безударные гласные;	1

		<ul style="list-style-type: none"> - подбирать проверочные слова; - различать текст и несколько отдельных предложений; - читать текст; - определять тему текста; - озаглавливать текст; - выделять основную мысль текста; - делить текст на части; - списывать текст; - записывать под диктовку слова и предложения. 	
10	Деловое письмо. Адрес	<ul style="list-style-type: none"> -перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений; -найти в адресе отправителя и получателя (адресат); -познакомиться с историей почтовой марки 	1
II	Предложение. Текст		11
11	Деление текста на предложения	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; 	1
12	Выделение главных и второстепенных членов предложения	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; 	1
13	Нераспространенные и распространенные предложения	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; 	1
14	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать терминами «главные члены предложения», «второстепенные члены предложения», «подлежащее», «сказуемое»; 	1
15	Распространение предложений с помощью рисунков	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать терминами «повествовательное предложение», «вопросительное предложение», «восклицательное предложение»; 	1
16	Распространение предложений с помощью вопросов	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов; 	1
17	Однородные члены предложения	<ul style="list-style-type: none"> - определять границы предложений; - находить главные и второстепенные члены предложения; 	1
18	Предложение. Закрепление знаний по теме	<ul style="list-style-type: none"> - распространять предложения; - определять вид предложения по интонации на слух и в произношении; 	1
19	Контрольный диктант № 2 «Предложение.Текст».	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать последовательность предложений в тексте; 	1
20	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Предложение.Текст»	<ul style="list-style-type: none"> - читать текст; - определять тему текста; - озаглавливать текст; - выделять основную мысль текста; - делить текст на части, предложения; - списывать текст; - записывать под диктовку слова, предложения, текст; 	1

21	Деловое письмо. Поздравление	-повторить название частей в тексте поздравлений; -тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках; -познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками; -составить сезонный календарь памятных дат; -заполнить несколько поздравительных открыток	1
III	Слово. Текст. Состав слова	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	30
22	Корень и однокоренные слова	- выполнять задания по образцу;	1
23	Окончание как изменяемая часть слова	- выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
24	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
25	Приставка как часть слова	- оперировать терминами «корень», «однокоренные слова», «окончание», «приставка»; «суффикс», «состав слова», «часть слова»;	1
26	Изменение значения слова в зависимости от приставки	- подбирать однокоренные слова;	1
27	Суффикс как часть слова	- составлять предложения с однокоренными словами;	1
28	Разбор слов по составу	- образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов;	1
29	Правописание безударных гласных в корне Написание гласных в корне однокоренных слов	- образовывать слова с уменьшительно-ласкательным значением; - изменять форму слова для проверки безударной гласной в корне;	1
30	Проверяемые и проверочные слова	- связывать слова в предложении при помощи изменения окончаний;	1
31	Проверка безударных гласных в корне	- подбирать проверочные слова;	1
32	Правописание звонких и глухих согласных в корне Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова); - изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне;	1
33	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	- разбирать слова по составу;	1
34	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне	- читать текст; - выделять основную мысль текста; - выбирать заголовок;	1
35	Контрольный диктант № 3	- списывать текст; - записывать под диктовку слова, предложения, текст.	1

	«Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне слова»		
36	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне слова»		1
37	Изложение зрительно воспринимаемого текста		1
38	Правописание приставок Приставка и предлог		1
39	Различение приставки и предлога		1
40	Наблюдение за правописанием гласных в приставках		1
41	Правописание гласных в приставках		1
42	Правописание безударных гласных в корне и приставке		1
43	Текст. Деление текста на части по данному плану		1
44	Наблюдение за правописанием согласных в приставках		1
45	Правописание приставок на согласную		1
46	Разделительный твёрдый знак в словах с приставками		1
47	Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него		1
48	Состав слова. Закрепление знаний		1
49	Контрольный диктант № 4 «Состав слова»		1
50	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Состав слова»		1
51	Деловое письмо. Записка	-научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение; -тренироваться в написании записок	1
IV	Части речи. Текст	- слушать объяснение учителя;	2

52	Существительное, прилагательное, глагол	- выполнять действия по инструкции учителя;	1
53	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - оперировать терминами «часть речи», «имя существительное», «имя прилагательное», «глагол»; - различать части речи по вопросам и значению; - читать предложения; - записывать предложения; - определять к какой части речи относятся слова в предложении	1
IV (1)	Имя существительное	- слушать объяснение учителя;	29
54	Значение существительных в речи	- выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу;	1
55	Существительные, обозначающие явления природы	- выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	1
56	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами	1
57	Существительные, противоположные по значению	существительные «одушевленные» и «неодушевленные», существительные «собственные» и «нарицательные»,	1
58	Род и число существительных Различение существительных по родам	«род», «число имен существительных», «падеж», «склонение»; - определять грамматические признаки имен существительных; - изменять имена существительные по	1
59	Изменение существительных по числам	числам, по падежам; - ставить имена существительные в начальную форму;	1
60	Правописание имен собственных Существительные собственные и нарицательные	- определять падеж имен существительных; - различать имена существительные мужского, женского и среднего рода; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне	1
61	Большая буква в именах собственных	(словарные слова); - слушать текст диктанта;	1
62	Кавычки в именах собственных	- определять тему текста; - выделять основную мысль текста;	1
63	Различение написаний существительных собственных и нарицательных	- записывать текст под диктовку	1
64	Имя существительное. Закрепление знаний		1
65	Контрольный		1

	диктант № 5 «Существительное»		
66	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Имя существительное»		1
67	Изменение существительных по падежам Понятие о склонении		1
68	Определение падежей существительных по вопросам		1
69	Именительный падеж - <i>кто? что?</i>		1
70	Родительный падеж - <i>кого? чего?</i>		1
71	Дательный падеж - <i>кому? чему?</i>		1
72	Винительный падеж - <i>кого? что?</i>		1
73	Творительный падеж - <i>кем? чем?</i>		1
74	Предложный падеж - <i>о ком? о чем?</i>		1
75	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами		1
76	Понятие о начальной форме		1
77	Постановка существительных в начальную форму		1
78	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний		1
79	Контрольный диктант № 6 «Изменение существительных по падежам»		1
80	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Изменение существительных по падежам»		1
81	Деловое письмо. Письмо	-познакомиться с основными частями	1
82	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	текста письма; -потренироваться в правильном расположении частей письма на листе	1

		бумаги; -прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках	
IV (2)	Имя прилагательное	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «имена прилагательные», «род имен прилагательных»; - различать имена прилагательные мужского, женского и среднего рода по вопросам; - задавать вопросы к именам прилагательным; - изменять имена прилагательные по родам; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова); - слушать текст диктанта; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку. 	23
83	Значение прилагательных в речи		1
84	Описание явлений природы с помощью прилагательных		1
85	Описание человека, животных с помощью прилагательных		1
86	Прилагательные, противоположные по значению		1
87	Изменение прилагательных по родам и числам Изменение прилагательных по родам		1
88	Окончания прилагательных мужского рода		1
89	Окончания прилагательных женского рода		1
90	Окончания прилагательных среднего рода		1
91	Определение родовых окончаний прилагательных		1
92	Изменение прилагательных по числам		1
93	Род и число прилагательных. Закрепление знаний		1
94	Склонение прилагательных мужского и среднего рода Понятие о склонении прилагательных		1
95	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1	
96	Именительный падеж прилагательных мужского	1	

	и среднего рода		
97	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода		1
98	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода		1
99	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода		1
100	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода		1
101	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода		1
102	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний		1
103	Контрольный диктант № 7 «Склонение прилагательных мужского и среднего рода»		1
104	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Склонение прилагательных мужского и среднего рода»		1
105	Целовое письмо. Объявление	-познакомиться с разной тематикой объявлений; -накапливать тематический словарь; -научиться называть и выделять в объявлении три основные части; -потренироваться составлять из разных частей школьные объявления; -прочитать историческую справку об устных объявлениях; -поделиться с одноклассниками интересными сведениями	1
IV (3)	Глагол	- слушать объяснение учителя;	15
106	Значение глагола в речи	- выполнять действия по инструкции учителя;	1
107	Глаголы, противоположные по значению	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
108	Различение существительных, прилагательных и глаголов	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «глагол», «время глагола»;	1
109	Изменение глаголов по		1

	временам Настоящее время глагола	<ul style="list-style-type: none"> - различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам; - изменять глаголы по временам; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова); - задавать вопросы к глаголам; - различать глаголы по значению; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку; - составлять текст письма к родственникам (друзьям); - анализировать структуру письма; - отбор содержания и речевых средств для основной части письма; - коллективная запись на доске и в тетрадях. 		
110	Прошедшее время глаголов		1	
111	Будущее время глаголов		1	
112	Различение глаголов по временам		1	
113	Изменение глаголов по числам Единственное и множественное число глаголов настоящего времени		1	
114	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени		1	
115	Единственное и множественное число глаголов будущего времени		1	
116	Текст. Связь частей в тексте		1	
117	Глагол. Закрепление знаний		1	
118	Контрольный диктант № 8 «Глагол»		1	
119	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Глагол»		1	
120	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста		1	
V	Предложение. Текст		- слушать объяснение учителя;	9
121	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений		- выполнять действия по инструкции учителя;	1
122	Однородные члены предложения Определение однородных членов предложения		- выполнять задания по образцу;	1
123	Однородные члены предложения без союзов	- выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1	
124	Однородные члены предложения с союзом и	- осуществлять самооценку;	1	
125	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1	
126	Обращение	- оперировать терминами «однородные члены предложения»,	1	
		- устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов;	1	
		- определять границы предложений;	1	
		- находить главные и второстепенные члены предложения;	1	
		- определять однородные члены предложения;	1	

	Знакомство с обращением	- различать распространенные и нераспространенные предложения;	
127	Место обращения в предложении	- распространять предложения;	1
128	Предложение. Закрепление знаний	- определять тему текста;	1
129	Контрольный диктант № 9 «Предложение. Текст»	- выделять основную мысль текста;	1
		- записывать текст под диктовку;	
		- различать повествовательные, вопросительные, восклицательные предложения;	
		- составлять текст с опорой на картинку, текст, ситуацию;	
		- формулировать вопрос и ответ на поставленный вопрос;	
		- определять логическое ударение в предложении;	
		- записывать текст диалога	
VI	Повторение	- изменять форму слова для проверки безударной гласной в корне;	7
130	Состав слова		1
131	Правописание гласных и согласных в корне и приставке	- изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне;	1
132	Имя существительное	- разбирать слова по составу;	1
133	Имя прилагательное		1
134	Глагол		1
135	Контрольный диктант № 10 «Повторение изученного»		1
136	Деловое письмо. Объявление	-познакомиться с разной тематикой объявлений;	1
		-накапливать тематический словарь;	
		-научиться называть и выделять в объявлении три основные части;	
		-потренироваться составлять из разных частей школьные объявления;	

7 класс

№ п/п	Раздел/тема	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Кол-во часов
I	Повторение	Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах	18
	<i>Звуки и буквы. Текст</i>		6
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы		1
2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки	Вспомнить, в каком случае пишется разделительный мягкий знак, в каком – твёрдый знак	1
3	Правописание безударных гласных в словах	Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах;	1
4	Правописание звонких и глухих согласных в	написания в словах; найти сходство и различия	1

	словах	примерах	
5	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета	1
6	Контрольные вопросы и задания		1
	Предложение. Текст	Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые; привести примеры таких предложений; тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов	12
7	Предложения нераспространённые и распространённые		1
8	Однородные члены предложения	Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения; тренироваться в распространении предложений однородными членами; использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них	1
9	Распространение предложений однородными членами		1
10-11	Составление предложений с однородными членами		2
12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	Вспомнить, как выделить основную мысль текста; научиться подтверждать её фактами	1
13	Обращение. Его место в предложении	Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи	1
14	Употребление обращения в диалоге	Тренироваться в использовании обращений в диалогах	1
15	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета	1
16	Контрольный диктант №1 по теме: «Предложение. Текст» «Волшебник-невидимка»		1
17-18	Деловое письмо. Адрес	Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе; пополнить	2

		тематический словарь новыми словами; анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки	
	Состав слова. Текст	Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов; пополнить данное определение однокоренных слов; находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове	20
19	Корень. Однокоренные слова		1
20	Приставка		1
21	Суффикс		1
22	Окончание		1
23	Правописание гласных и согласных в корне Безударные гласные в корне	Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне	1
24	Звонкие и глухие согласные в корне		1
25	Правописание в корне. Закрепление знаний		1
26	Контрольный диктант № 2 по теме: «Правописание гласных и согласных в корне» «Берлога»		1
27	Правописание приставок Гласные и согласные в приставках Сложные слова	Дифференцировать приставки с гласными о, а, е; соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения	1
28	Разделительный твёрдый знак после приставок	Запомнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами	1
29	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний		1
30	Сложные слова Знакомство со сложными словами	Познакомиться со сложными словами и способом их образования	1
31	Правописание сложных слов	Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах; учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова	1
32	Образование сложных слов	Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение	1
33	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными	1

		видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета	
34	Контрольный диктант №3 по теме: «Состав слова» «Ледокол»	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом	1
35-36	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом		2
37-38	Деловое письмо. Поздравление	Пополнить тематический словарь названиями праздников; потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей	2
	Части речи. Текст	Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи; подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи; учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными	2
39	Различение частей речи		1
40	Образование одних частей речи от других		1
	Существительное	Восстановить в памяти все ранее полученные знания об имени существительном; узнать о значении имён существительных в речи	26
41	Значение существительных в речи		1
42	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные; определять род и число существительных	1
43	Род и число существительных		1
44	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце; запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных; накопить словарь данных существительных	1
45	Правописание существительных с шипящей на конце		1
46	Три склонения существительных в единственном числе Существительные 1-го склонения	Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж; познакомить с тремя склонениями существительных	1
47	Определение склонения существительных по начальной форме		1
48	Существительные 2 -го склонения		1
		Учиться определять склонение существительных по начальной форме,	

49	Существительные 3-го склонения	учитывая род существительных и окончания; тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений	1
50	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений		1
51	1 -е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 1 -го склонения	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных; сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных 1-го склонения; учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов	1
52	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием		1
53	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1 -го склонения		1
54	Проверочный диктант «Опушка»		1
55	2 -е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 2 -го склонения	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных; сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных 2-го склонения; учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов	1
56	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2 -го склонения		1
57	Проверочный диктант «Первая красавица»		1
58	3 -е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 3 -го склонения	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных; сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных 3-го склонения; учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов	1
59	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения		1
60	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов	1
61	Склонение существительных в единственном числе.	Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и	1

	Закрепление знаний	окончания; тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений	
62	Проверочный диктант «Гнездо»		1
63	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета	1
64	Контрольный диктант №4 по теме: «Существительное» «Пословицы и поговорки»		1
65	Деловое письмо. Записка	Восстановить в памяти план записки; пополнить тематический словарь; определять основное содержание записки	1
66	Сочинение по данному плану и опорным словам	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом	1
	Прилагательное	Восстановить в памяти все ранее полученные знания об имени прилагательном; узнать о значении имён прилагательных в речи	16
67	Значение прилагательных в речи		1
68	Описание предмета и его частей	Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека;	1
69	Использование прилагательных для сравнения предметов	использовать прилагательные для сравнения предметов	1
70	Словосочетания с прилагательными	Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных	1
71	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе		1
72	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе	1
73	Склонение прилагательных мужского и среднего рода Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса	1
74	Наблюдение за окончаниями вопросов и		1

	окончаниями прилагательных		
75	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода		1
76	Склонение прилагательных женского рода Изменение прилагательных женского рода по падежам	Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения	1
77	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1
78	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов	1
79	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода		1
80	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1
81	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета	1
82	Контрольный диктант №5 по теме: «Прилагательное» «Новогодняя ночь»		1
	Глагол	Восстановить в памяти определение глагола как части речи; учиться использовать глаголы для сравнения предметов	20
83	Значение глаголов в речи		1
84	Использование глаголов для сравнения предметов		1
85	Время и число глаголов Различение глаголов по временам	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, ставить вопросы к глаголам	1
86	Изменение глаголов по временам		1
87	Различение глаголов по числам	Отрабатывать умение различать глаголы, изменять их по числам, ставить вопросы к	1

		глаголам	
88	Изменение глаголов по числам		1
89	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий	1
90	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени		1
91	Время и число глаголов. Закрепление знаний. Проверочный диктант «Весенние часы»	Закрепить знания о времени и числе глаголов	1
92	Текст. Составной план текста	Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере	1
93	Неопределённая форма глагола Понятие о неопределённой форме глагола	Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола; использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака; тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму	1
94	Правописание глаголов в неопределённой форме		1
95	Постановка глаголов в неопределённую форму		1
96	Проверочный диктант «Ветер»		1
97	Использование частицы не в значении отрицания		Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания; запомнить правило правописания частицы не с глаголами; использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога
98	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами	1	
99	Правописание частицы не с глаголами	1	
100	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета	1
101	Контрольный диктант №6 по теме: «Глагол» «Солнечные зайчики»		1
102	Деловое письмо. Письмо	Тренироваться в правильном оформлении писем; учиться задавать вопросы адресату; пополнять тематический словарь	1
	Местоимение	Познакомиться с частью речи, которая	11

103	Личные местоимения	указывает на предметы, но не называет их; потренироваться в замене местоимений существительными в предложении	1
104	Значение личных местоимений в речи		1
105	Лицо и число местоимений Местоимения 1-го лица	Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица	1
106	Местоимения 2-го лица		1
107	Местоимения 3-го лица		1
	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1
108	Различение местоимений по лицам и числам	Научиться различать лица и числа местоимений	1
109	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета	1
110	Контрольный диктант №7 по теме: «Личные местоимения» «Подарок»		1
111-112	Изложение рассказа по началу и опорным словам	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом	2
	Предложение		15
	Простое предложение	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся	7
113	Однородные члены предложения без союза и с союзом и		1
114	Однородные члены предложения с союзами а, но	Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами а, но ; учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения	1
115	Однородные члены предложения с союзами и, а, но		1
116	Обращение	Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми; познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком	1
117	Знаки препинания при обращении		1
118	Простое предложение. Закрепление знаний	Закрепить знания о простом предложении	1

119	Проверочный диктант «Лесной праздник»		1
	Сложное предложение	Познакомиться со сложным предложением;	8
121	Части сложного предложения	сравнивать простое и сложное предложения; учиться разделять части сложного предложения при чтении	1
122	Знаки препинания в сложном предложении	голосом, а при письме запятой	1
123	Составление сложных предложений	Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью	1
124	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее	1
125	Контрольный диктант №8 по теме: «Простое и сложное предложение» «Сова»	изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета	1
126-127	Коллективное сочинение по серии картинок	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом	2
128	Деловое письмо. Объявление	Тренироваться в написании объявлений	1
	Повторение	Вспомнить части слова: корень, приставку,	8
129	Состав слова	суффикс, окончание; различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами; накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения	1
130	Правописание в приставке и корне		1
131	Существительное	Чётко различать названия предметов,	1
132	Прилагательное	действий, признаков; уметь соотносить эти названия с понятиями о частях речи;	1
133	Глагол	ставит вопросы к существительным, глаголам и прилагательным,	1
134	Местоимение	местоимениям, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их; употреблять разные части речи в предложении и тексте; использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом, прилагательным или местоимением)	1
135	Контрольный диктант №9 за год «Весна идёт»		1
136	Деловое письмо. Объяснительная записка	Тренироваться составлять объяснительную записку	1

8 класс

№ п/п	Раздел/тема	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Кол-во часов
	Повторение. Предложение	Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения; тренироваться в распространении предложений однородными членами; использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них	8
1	Простые и сложные предложения		1
2	Составление сложных предложений		1
3	Однородные члены предложения Выделение однородных членов из предложения		1
4	Использование однородных членов в предложении		1
5	Обращение Знаки препинания при обращении	Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи	1
6	Использование обращений в предложении	Тренироваться в использовании обращений в диалогах	1
7	Предложение закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. <i>Контрольный диктант № 1 "Июдевенцы"</i>	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета	1
8	<i>Деловое письмо. Адрес</i>		1
	Состав слова. Текст	Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов; пополнить данное определение однокоренных слов; находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове	16
9	Корень. Однокоренные слова		1
10	Приставка, суффикс, окончание		1
11	Разбор слов по составу		1
12	Правописание гласных и согласных в корне и приставке Проверка орфограмм в корне		1
13	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1	
14	Правописание приставок	Дифференцировать приставки с гласными	1

15	Орфограммы в корне и приставке	о, а, е; соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения	1
16	Текст. Составление плана теста		1
17	Сложные слова. Сложные слова с соединительными гласными о, е	Познакомиться со сложными словами и способом их образования	1
18	Сложные слова без соединительной гласной	Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах; учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова	1
19	Сложные слова с соединительной гласной и без неё		1
20	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста	1
21	Контрольный диктант № 2 "Мишки научили"		1
22	Сочинение по данному началу частей	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом	1
23	Сочинение по данному началу частей		1
24	Деловое письмо. Поздравление	Пополнить тематический словарь названиями праздников; потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей	1
	Части речи. Текст		1
25	Различие частей речи	Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи; подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи; учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными	1
	Существительное		17
26	Значение существительных в речи	Восстановить в памяти все ранее полученные знания об имени существительном; узнать о значении имён существительных в речи	1
27	Существительные, близкие по значению	Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце; запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различии рода существительных; накопить словарь данных существительных	1
28	Род, число и падеж существительных		1
29	Склонение существительных в единственном числе Определение склонения существительных		1
30	Ударные и безударные окончания существительных		1

31	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.	1
32	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения		1
33	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения		1
34	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе		1
35	Склонение существительных во множественном числе Изменение по падежам существительных во множественном числе	Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе. Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе	1
36	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе		1
37	Падежные окончания существительных во множественном числе		1
38	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	Используя прошлый опыт работы с существительными. Научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе	1
39	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе		1
40	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе		1
41	Склонение существительных. Закрепление знаний	Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём постановки проверочных слов	1
42	Существительное. Закрепление знаний контрольные вопросы и задания. <i>Контрольный диктант № 3 "Осень"</i>		1
	Прилагательное	Восстановить в памяти все ранее полученные знания об имени прилагательном; узнать о значении имён	17
43	Значение прилагательных в речи		1

		прилагательных в речи	
44	Прилагательные, близкие по значению	Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетание и предложение	1
45	Словосочетания с прилагательными	Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных	1
46	Род и число прилагательных		1
47	Склонение прилагательных в единственном числе. Изменение окончаний прилагательных по вопросам	Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1
48	Постановка вопросов к прилагательным	Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1
49	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе		1
50	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста		1
51	Склонение прилагательных во множественном числе. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе		1
52	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам		1
53	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе		1
54	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	Научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний прилагательных, используя приём постановки вопросов	1
55	Склонение прилагательных. Закрепление знаний		1
56	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		1

57	Контрольный диктант № 4 "Следы на снегу"	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания	1
58	Деловое письмо. Записка		1
59	Характеристика литературного героя		1
	Местоимение	Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их.	19
60	Значение местоимений в речи		1
61	Различение местоимений по лицам и числам	Привести примеры личных местоимений ¹ , употребляя их вместо существительных	1
62	Склонение личных местоимений Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа	Познакомься со склонением личных местоимений 1, 2, 3 лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово	1
63	Склонение местоимений 1-го лица единственного числа		1
64	Наблюдение за склонением местоимений 1-го лица множественного числа (мы)		1
65	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово	1
66	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы)		1
67	Наблюдение за склонением местоимений 2-го лица единственного числа (ты)		1
68	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вам и др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку	1
69	Наблюдение за склонением местоимений 2-го лица множественного числа (вы)		1
70	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа		1
71	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)		1
72	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного		Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них

	числа (он, она, оно)		
73	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа		1
74	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица множественного числа (они)		1
75	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица множественного числа		1
76	Склонение местоимения 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они)		1
77	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. <i>Контрольный диктант № 5 "Вечные спутники"</i>	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания	1
78	<i>Деловое письмо</i> . Письмо		1
	Глагол	Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств. Привести примеры употребления частицы нес глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании	21
79	Значение глаголов в речи		1
80	Глаголы, близкие по значению		1
81	Частица не с глаголами		1
82	Неопределённая форма глагола	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме	1
83	Изменение глаголов по временам и числам		1
84	Изменение глаголов по лицам Знакомство с глаголами 1-го лица	Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2, 3 лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы.	1
85	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица		1
86	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа		1
87	Знакомство с глаголами 2-го лица		1
88	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица		1
89	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа		1
90	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа		1
91	Знакомство с глаголами 3-		1

	го лица		
92	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица		1
93	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа		1
94	Правописание глаголов, которые оканчиваются на –тся, -ться	Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании.	1
95	Различение глаголов по лицам и числам		1
96	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. <i>Контрольный диктант № 6 "Концерт"</i>	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания	1
97	<i>Деловое письмо.</i> Объявление		1
98	Изложение отрывка из повести		1
99	Изложение отрывка из повести		1
	Наречие		Познакомиться с новой частью речи – наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отрабатывать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечает наречие
100	Наречие как часть речи		1
101	Наречие – неизменяемая часть речи		1
102	Значение наречий в речи		1
103	Образование наречий от прилагательных	Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению и наречий, близких по значению	1
104	Наречия, противоположные и близкие по значению		1
105	Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда? Наречия, отвечающие на вопрос как?		1
106	Наречия, отвечающие на вопрос где?		1
107	Наречия, отвечающие на вопрос когда?		1
108	Наречия, отвечающие на вопросы куда? откуда?		1
109	Постановка вопросов к наречиям		1
110	Подбор наречий с опорой на вопросы		1
111	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		1
112	Проверочный диктант по		1

	теме "Наречие"		
113	<i>Деловое письмо.</i> Объяснительная записка	Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.	1
114	<i>Сочинение</i> по сюжетной картине и словосочетаниям	Уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета, пополнить тематический словарь новыми словами	1
115	<i>Сочинение</i> по сюжетной картине и словосочетаниям		1
	Предложение. Текст	Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений с однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения	11
116	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами	Сравнить простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в низ только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений	1
117	Распространение предложений однородными членами		1
118	Сложные предложения. Сложные предложения без союзов	Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но . Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения	1
119	Сложные предложения с союзами и, а, но		1
120	Составление сложных предложений с союзами и, а, но	Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения	1
121	Сравнение простых и сложных предложений		1
122	Распространение простых и сложных предложений	Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними	1
123	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. <i>Контрольный диктант № 7 "Гроза"</i>		1
124	<i>Деловое письмо.</i> Заявление	Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Учиться заполнять бланк заявления	1
125	<i>Сочинение</i> по личным наблюдениям		1
126	<i>Сочинение</i> по личным наблюдениям		1
	Повторение	Вспомнить части слова: корень, приставку, суффикс, окончание; различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами; накапливать словарь однокоренных слов, включать их в	10
127	Состав слова		1

		предложения	
128	Существительное	Чётко различать названия предметов, действий, признаков; уметь соотносить эти названия с понятиями о частях речи; ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, местоимениям, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их; употреблять разные части речи в предложении и тексте; использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом, прилагательным или местоимением)	1
129	Прилагательное		1
130	Местоимение		1
131	Глагол		1
132	Наречие		1
133	Предложение		1
134	<i>Контрольный диктант № 7 за год "Птичий будильник"</i>		1
135	<i>Деловое письмо. Расписка</i>	Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы. Тематический словарь	1
136	<i>Сочинение</i> по серии сюжетных картинок и словосочетаний	Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря	1

9 класс

№ п/п	Раздел/тема	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Кол-во часов	
I	Повторение. Предложение	<p>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.</p> <p>Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами.</p> <p>Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.</p> <p>Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами</p>	6	
1	Простые предложения.		1	
2	Сложные предложения.		1	
3	Распространение предложений.		1	
4	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания.		Проверка знаний учащихся.	1
5	<i>Проверочный диктант</i>		Отработка недочетов и пробелов в знаниях.	1
6	Работа над ошибками			1
	Состав слова. Текст		<p>Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения.</p> <p>Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.</p> <p>Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.</p> <p>Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов.</p> <p>Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.</p>	12
7	Корень и однокоренные слова			1
8	Образование слов с помощью суффиксов			1
9	Образование слов с помощью приставок			1
10-11	Правописание в корне и приставке			2
12	<i>Сложные и сложносокращённые слова.</i> Сложные слова			1
13	Сложносокращённые слова			1
14	Состав слова.			1
15	Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.			1
16	Диктант по теме «Состав слова».			Проверка знаний учащихся.
17	Работа над ошибками.		Отработка недочетов и пробелов в знаниях.	1
18	Деловое письмо. Автобиография	Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать	1	

		автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану	
	Части речи. Текст Существительное.	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим. Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях. Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными. Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.	17
19	Значение существительных в речи. Значение предметности		1
20	Существительные, близкие и противоположные по значению		1
21	Существительные, обозначающие черты характера		1
22	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим		1
23	Склонение существительных Склонение существительных в единственном и множественном числе		1
24	Склонение существительных в единственном и множественном числе		1
25	Правописание безударных окончаний существительных		1
26	Несклоняемые существительные. Знакомство с несклоняемыми существительными		1
27	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными		1
28	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными		1
29	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		1
30	Существительное.		1

	Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		
31	Контрольный диктант № 2 "Флейта" по теме «Существительное»	Проверка знаний учащихся.	1
32	Работа над ошибками.	Отработка недочетов и пробелов в знаниях.	1
33	Деловое письмо. Записка	Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения	1
34	Изложение содержания текста биографии писателя		1
35	Изложение содержания текста биографии писателя		1
	Части речи. Текст. Прилагательное	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета. Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными. Проверять правописание безударных окончаний прилагательных. Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным. Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.	16
36	Значение прилагательных в речи. Значение признака предмета		1
37	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении		1
38	Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными		1
39	Правописание падежных окончаний прилагательных		1
40	Правописание падежных окончаний прилагательных		1
41	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности		1
42	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи		1
43	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи		1
44	Склонение прилагательных в женском роде на -ья		1
45	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	1	

46	Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		1
47	Прилагательное. Закрепление знаний		1
48	Контрольные вопросы по теме		1
49	Контрольный диктант № 3 "Медведь" по теме «Прилагательное».	Проверка знаний учащихся.	1
50	Работа над ошибками.	Отработка недочетов и пробелов в знаниях.	1
51	Деловое письмо. Объяснительная записка	Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги	1
	Части речи. Текст. Местоимение	Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.	13
52	Значение местоимений в речи		1
53	Употребление местоимений в тексте		1
54	Лицо и число местоимений		1
55	Склонение местоимений. Изменение местоимений по падежам		1
56	Правописание местоимений с предлогами		1
57	Правописание местоимений 3-го лица		1
58	Правописание местоимений 3-го лица		1
59	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		1
60	Контрольный диктант № 4 "Эхо" по теме "Местоимение"		Проверка знаний учащихся.
61	Работа над ошибками	Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями	1
62	Деловое письмо. Письмо		1
63	Сочинение с элементами рассуждения		1
64	Сочинение с элементами рассуждения		1
	Части речи. Текст. Глагол	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения.	22
65	Значение глаголов в речи.		1

	Значение действия предмета	Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания. Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме. Обобщить знания о правописании глаголов. Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.	
66	Глаголы, близкие и противоположные по значению		1
67	Использование глаголов для выражения сравнения		1
68	Употребление глаголов в прямом и переносном значении		1
69	Употребление глаголов со значением отрицания		1
70	Неопределённая форма глагола Выделение глаголов в неопределённой форме		1
71	Правописание глаголов в неопределённой форме		1
72	Правописание глаголов в неопределённой форме		1
73	Изменение глаголов по лицам и числам Различение глаголов по лицам и числам		1
74	Изменение формы лица и числа глаголов		1
75	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа		1
76	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа		1
77	Повелительная форма глагола. Знакомство с повелительной формой глаголов		1
78	Правописание глаголов в повелительной форме		1
79	Правописание глаголов в повелительной форме		1
80	Использование в речи глаголов в повелительной форме		1
81	Правописание глаголов. Закрепление знаний		1
82	Правописание глаголов. Закрепление знаний		1
83	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		1
84	Контрольный диктант № 5 "Свойство знаний"		Проверка знаний учащихся.

	по теме «Глагол»		
85	Работа над ошибками	Отработка недочетов и пробелов в знаниях.	1
86	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания	1
	Части речи. Текст. Наречие	Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.	14
87	Наречие как часть речи	Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	1
88	Значение наречий в речи. Наречия, противоположные и близкие по значению	Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.	1
89	Наречия, противоположные и близкие по значению	Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям.	1
90	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.	1
91	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними.	1
92	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	Использовать наречия в описании картин бытового жанра.	1
93	Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце		1
94	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце		1
95	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце		1
96	Различение наречий и прилагательных		1
97	Наречие. Закрепление знаний.		1
98	Контрольные вопросы и задания		1
99	Контрольный диктант № 6 "Певчая дорожка" по теме «Наречие»	Проверка знаний учащихся.	1
100	Работа над ошибками	Отработка недочетов и пробелов в знаниях.	1
	Части речи. Текст. Числительное	Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи.	13
101	Числительное как часть речи	Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными,	1
102	Простые и составные числительные		1
103	Словосочетания с числительными		1

104	Правописание числительных. Правописание числительных от 5 до 20 и 30	<p>подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.</p> <p>Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?). Приводить примеры словосочетаний с числительными.</p> <p>Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях – во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений.</p> <p>Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.</p> <p>Потренироваться в переводе чисел в числительные.</p>	1	
105	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900		1	
106	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900		1	
107	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова		1	
108	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова		1	
109	Правописание числительных 90,200,300,400		1	
110	Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		1	
111	Контрольное списывание "Болдинская осень" по теме «Числительное»		1	
112	Работа над ошибками.		Отработка недочетов и пробелов в знаниях.	1
113	Деловое письмо. Доверенность		Потренироваться в заполнении бланков доверенности	1
	Предложение. Текст	<p>Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры.</p> <p>Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда. Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.</p> <p>Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу. Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами что, потому что, когда</p>	15	
114	Простые и сложные предложения Различение простых и сложных предложений		1	
115	Союз и в простых и сложных предложениях		1	
116	Союз и в простых и сложных предложениях		1	
117	Сложные предложения с союзом что		1	
118	Сложные предложения с союзом что		1	
119	Сложные предложения с союзом чтобы		1	
120	Сложные предложения с союзом чтобы		1	
121	Сложные предложения с союзом потому что		1	
122	Сложные предложения с союзом потому что		1	

123	Сложные предложения с союзом <i>когда</i>		1
124	Сложные предложения с союзом <i>когда</i>		1
125	Сложные предложения. Закрепление знаний		1
126	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		1
127	Контрольный диктант № 6 "Вот так вывод!" по теме "Предложение"	Проверка знаний учащихся.	1
128	Работа над ошибками	Отработка недочетов и пробелов в знаниях	1
	Повторение	Чётко различать названия предметов, действий, признаков; уметь соотносить эти названия с понятиями о частях речи; ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, местоимениям, наречиям, числительным используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их; употреблять разные части речи в предложении и тексте; использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом, прилагательным или местоимением)	8
129	Существительное		1
130	Прилагательное		1
131	Местоимение		1
132	Глагол		1
133	Наречие		1
134	Контрольный диктант № 7 за год "Кому что удивительно"		Проверка знаний учащихся.
135	Числительное		1
136	Предложение		1

IV. Материально-техническое обеспечение учебной деятельности

1. Мультимедийный проектор.
2. Компьютер.
3. Экран для проектора.
4. Цифровые и электронные образовательные ресурсы.

Программа обеспечивается УМК:

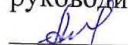
1. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 5 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 5- издание - М. «Просвещение», 2020 г.
2. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова, Я. В. Коршунова Русский язык рабочая тетрадь 5 класс, 5-е издание - М. «Просвещение» 2020г.

3. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова, Рабочие тетради по русскому языку для 5-9 классов «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол».
4. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 6 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 5- издание - М. «Просвещение», 2020 г.
5. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 7-е издание - М. «Просвещение», 2021 г.
6. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 8 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 7-е издание - М. «Просвещение», 2020 г.
7. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 8-е издание - М. «Просвещение», 2021 г.
8. Словари по русскому языку.

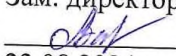
Демонстрационные пособия:

1. Образовательные плакаты.
2. Образовательные таблицы.
3. Репродукции картин.
4. Средства оперативной связи.
5. Индивидуальные карточки.
6. Электронные образовательные ресурсы.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания МС
от 23.08.2024 года № 1
руководитель МС
 Т.А. Алёхина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР
 Л.В. Рей
23.08.2024 год