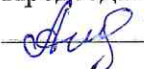




Согласовано:
Методическим советом
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Крыловской
Протокол № 2 от
28.10 2024 г.
Председатель
 Т.А. Алёхина

Утверждено:
Решением педагогического совета
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы
Крыловской
Протокол № 2 от 28.10 2024 г.
Председатель
 О.В.Мандрыкина



Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) школы (при необходимости) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

Тьюторское сопровождение - особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию:

- педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели;
- тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие адаптированной образовательной программы (АООП), а также разработанный способ ее реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

- обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115).
 - Письмом Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. N 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
 - Локальными нормативными актами ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской.
-

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ Тьюторского сопровождения

2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных программ развития (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора (по необходимости).

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при

необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

3. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРА

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

– диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

– проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

– реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

– аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося.

Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

групповая тьюторская консультация. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4.2. Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;
- формирование папки документов тьютора.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы с тьюторантом (группой); оформление дневников наблюдений тьютора;
- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классным руководителем;
- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
- выступление на заседаниях методических объединений.

4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- отслеживание продвижения обучающихся;
- отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы на учебный год;
- организует тьюторское сопровождение в рамках реализации АООП;
- отслеживает продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

4.6. Трудовые действия тьютора:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации АООП, учебных планов;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации АООП, учебных планов;
- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования.

5. ПРАВА ТЬЮТОРА

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.4. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.5. Совмещать основную должность с учительской или воспитательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.6. Участвовать в работе методических объединений.

5.7. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.8. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;

- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор школы.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы тьютора (на учебный год);
- план работы;
- дневники наблюдений;
- характеристика на тьюторанта;
- анализ работы тьюторанта за учебный год.