



Утверждаю:

решение педсовета

протокол № 1 от 29.08.2022г.

председатель педсовета

Ю.А. Шкуринский

План работы методического совета ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Крыловской на 2022-2023 уч. год

Тема методической работы школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ОВЗ для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Цель методической работы: создание благоприятных условий для повышения профессионального мастерства педагогов в определении методов и средств формирования у учащихся социально-трудовых, коммуникативных и учебно-познавательных компетенций, социализации обучающихся с проблемами в интеллектуальном развитии разных степеней в условиях реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

1. Организовать педагогический поиск эффективных приемов и форм формирования у учащихся социально-трудовых, коммуникативных и учебно-познавательных компетенций.
2. Активизировать работу педагогического коллектива по повышению профессиональной компетентности в области применения ИКТ для достижения нового качества образования
3. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в работе ОУ через различные формы методической работы.
4. Способствовать совершенствованию качества современного урока на основе использования современных педагогических технологий.
5. Продолжать осуществлять взаимодействие коллектива учителей, воспитателей, других служб школы с целью единства подходов к решению поставленных задач.
6. Оказывать своевременную помощь педагогам в решении методических проблем, затруднений
7. Содействовать обобщению и внедрению передового педагогического опыта.

8. Информировать педагогов о новых нормативных документах в области коррекционно-развивающего обучения.

№	Основные направления	Целевая установка	Содержание основной деятельности	Дата	Ответственные
1.	Организационно-педагогическая деятельность по выполнению закона об образовании	Создать оптимальные условия для функционирования школы-интерната и организации учебно-воспитательного процесса	1. Распределить функциональные обязанности в составе администрации школы. 2. Организовать комплектование групп. 3. Изучить документы вновь поступивших учащихся. 4. Оформить личные дела вновь прибывших учащихся, проверить личные дела обучающихся воспитанников. 5. Составить план работы социального педагога, педагога-психолога, логопеда, методических объединений, библиотеки и медпункта. 6. Оформить классные журналы. 7. Утвердить состав методического совета, руководителей МО	Август Август Сентябрь Август-сентябрь Август До 15.09.22	Администрация Администрация Администрация, педагоги Классные руководители, зам. директора по УВР, соц. педагог Специалисты школы и руководители Классные руководители, зам. директора по УВР
2.	Работа с семьёй	Осуществлять защиту прав ребёнка Способствовать формированию отношений сотрудничества	1. Систематическое посещение семей учащихся. 2. Контроль детей из группы риска, состоящих на различных видах учёта. 3. Вовлечение учащихся школы в кружки. 4. Осуществление ежедневного контроля за посещаемостью учебных занятий.	В теч. года 1 раз в месяц Сентябрь В теч. года	Кл.руководители, воспитатели, соц. педагог Кл.руководители, воспитатели, соц. педагог Соц. педагог, кл. руководители, воспитатели Соц. педагог, кл. руководители, воспитатели Администрация, кл. руководители

		семьи и школы Организовать педагогический всеобуч родителей	5. Осуществление контроля за условиями жизни детей, находящихся под опекой. 6. Осуществление постоянной связи с родителями в индивидуальном порядке по вопросам обучения и воспитания детей. 7. Организация педагогического просвещения родителей (родительские собрания, инд. беседы, консультации специалистов)	В теч. года В теч. года	Соц. педагог, психолог, кл. руководители
3.	Информационно-мотивационная деятельность	Создать условия для активизации работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта работы учителей школы.	1. Изучение информационных запросов педагогов. 2. Проведение консультаций по вопросам самообразования и освоения пед. технологий. 3. Представление результатов работы по самообразованию на заседаниях методического совета школы, заседаниях методических объединений, через открытые уроки и мероприятия. 4. Сбор, анализ, обработка информации об инновационной деятельности образовательного учреждения.	В теч. года В теч. года В теч. года	Руководители МО, библиотекарь Руководитель МС, зам. директора по УВР, руководители МО Председатель МС, руководители МО
4.	Учебно-методическая деятельность	Создать условия для реализации целей школы Создать условия для повышения эффективности коррекционной работы школы с учащимися	1. Организовать работу по реализации учебного плана школы на 2021-2022уч. год 2. Организовать систематический обмен опытом учителей и воспитателей, взаимопосещение уроков и мероприятий.	Сентябрь В теч. года	Руководители МО, метод.совет Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО

		Направить деятельность коллектива на создание оптимальной воспитывающей и обучающей среды с целью успешной социализации воспитанников. Создать атмосферу заинтересованности и в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.	3. Продолжить работу методических объединений по освоению и применению в учебно-воспитательном процессе методов социального взаимодействия. 4. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля 5. Обеспечение непрерывного образования педагогов в межкурсовой период, разработка плана обучения кадров. 6. Организация работы коллектива над единой темой школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ОВЗ для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».	В теч. года В теч. года Август В теч. года	Зам. директора по УВР, руководители МО Зам. директора по УВР Администрация Зам. директора по УВР, руководители МО
			Тематика заседаний Методсовета <u>Заседание первое</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. 2. Согласование и утверждение состава МС, плана работы ШМО, методического совета на 2022-2023 уч. год, утверждение методической темы школы на 2022-2023уч. год 3. Рассмотрение плана работы методических объединений на 2022-2023 уч. год.	Август	Администрация, метод.совет Зам. директора по УВР, руководитель МС

			4. Согласование рабочих программ по предметам на 2022-2023 уч.год. 5. Рассмотрение годовых планов развития кабинетов на 2022-2023 уч. год и перспективных планов развития кабинетов на 2022-2025 годы		
			<u>Заседание второе</u> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 2. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов образовательной организации.	Ноябрь	Зам. директора по УВР; Чернята А.П., учитель начальных классов; Назарова Н.Е., классный руководитель 5 класса; педагог-психолог Пархоменко Л.А.
			<u>Заседание третье</u> 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие 2022-2023 уч. года, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Работа по организации предметных недель. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2022-2023 уч. года.	Январь	Руководитель метод.совета Руководители МО Зам. директора по УВР
			<u>Заседание четвёртое</u> 1. Итоги учебно-воспитательной работы за третью четверть. 2. Профориентационная работа с учащимися 9, 10 классов. 3. Подготовка к ГИА. Разработка экзаменационных материалов к ИА по профильному труду в 9 классе.	Март	Зам. директора по УВР, учитель Цуканова Е.Н., соц.педагог Зюзина Д.А., кл. рук-ль 9 класса Григорян М.А., кл. рук-ль 10 класса Мартынова Е.И., учителя трудового обучения, педагог-психолог

		<u>Заседание пятое</u> 1. Подведение итогов методической работы школы за 2022-2023 уч. год. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за четвертую четверть, год. 3. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 уч. год.	Май	Зам. директора по УВР, руководители МО
--	--	---	-----	---

Председатель МС

Алёхина Т.А.